

ASSOCIATURE - Gestione Associati INAF

Manuale Utente

Versione 1.21.0 Febbraio 2023

Indice

1-	Introduzione.....	Pag. 3
2-	Workflow.....	Pag. 4
3-	Accesso al programma.....	Pag. 5
4-	Proponente.....	Pag. 6
5-	Associando.....	Pag. 10
6-	Direttore di struttura	Pag.12
7-	Delegato del Direttore.....	Pag.19
8-	Collaboratore del Direttore	Pag.19
9-	Presidente	Pag.20
10-	Delegato del Presidente.....	Pag.24
11-	Operatore.....	Pag.24
12-	Osservatore.....	Pag.30
13-	Log Associate.....	Pag.30
14-	Storico Operazioni.....	Pag.31
15-	Legenda.....	Pag.32

1 - Introduzione

Il programma per la gestione delle Associature è stato realizzato dal personale del SID di Bologna in ottemperanza a quanto previsto dal vigente disciplinare di associatura e di incarichi gratuiti di collaborazione consultabile al seguente link:

https://www.ced.inaf.it/associature/Disciplinare_associature.pdf

Il programma prevede che tutte le fasi del processo di Associatura siano gestite in modo digitale (eliminando completamente i moduli cartacei) utilizzando PC o tablet o in alternativa anche cellulari.

L'utente "Proponente/Associando" effettuando una serie di passaggi molto semplici potrà inoltrare la richiesta e ad ogni salvataggio e successivo passaggio sarà sempre possibile per l'utente coinvolto monitorare lo "stato" della associatura.

Di seguito vengono specificati i Ruoli che intervengono nel processo autorizzativo:

Proponente:

Si tratta di colui/colei che attiva l'istanza di associatura attraverso il programma "Associature". È configurabile nel ruolo di proponente tutto il personale INAF a Tempo Indeterminato o a Tempo Determinato che rientri tra il personale di Ricerca (Ricercatori, Tecnologi, Astronomi). Il Ruolo del Proponente può essere svolto anche dal Direttore di Struttura, dal Presidente, dal Direttore Generale o dal Direttore Scientifico.

Associando:

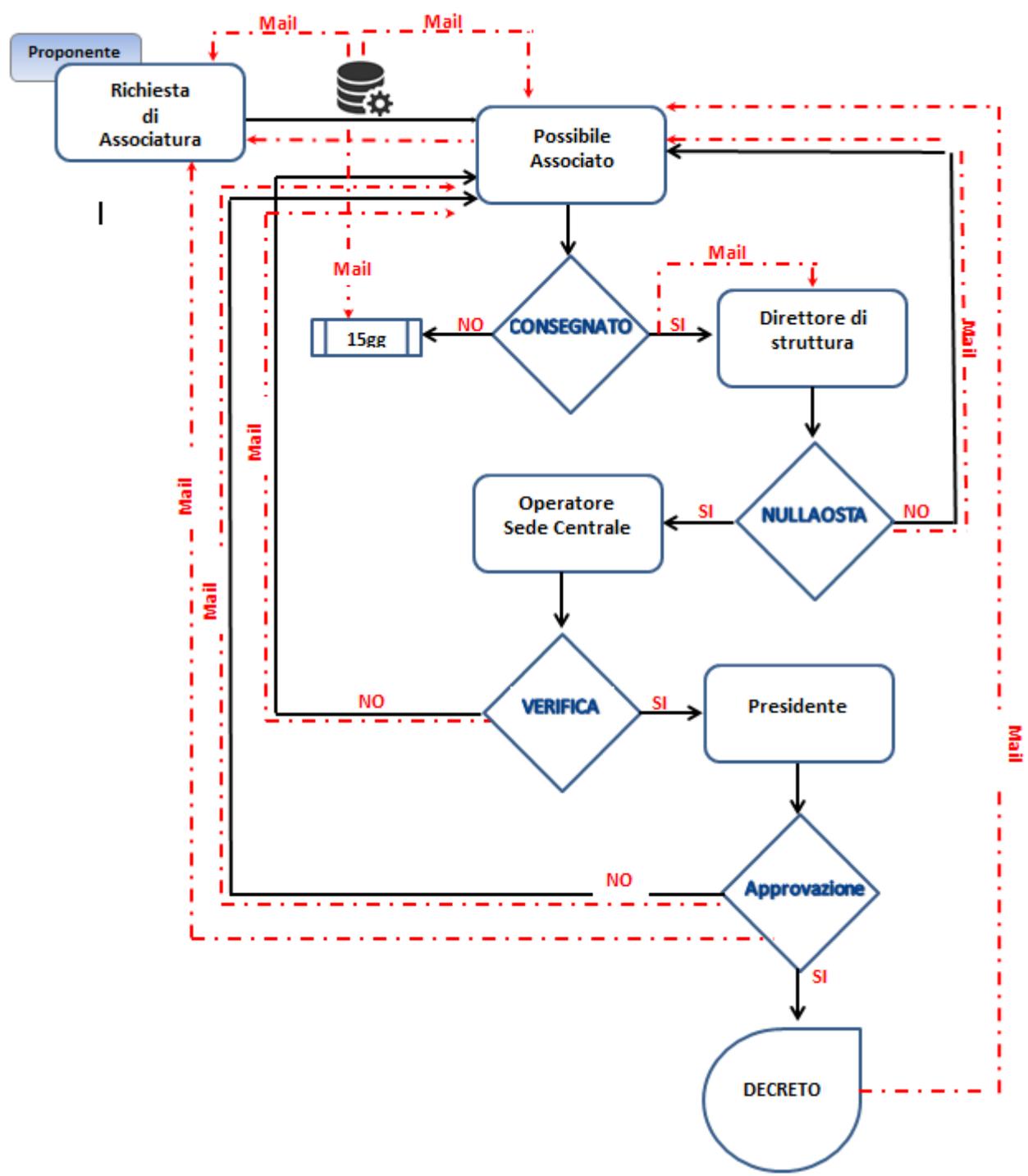
Per il raggiungimento dei propri fini istituzionali INAF può avvalersi di personale delle Università o di altri enti pubblici e privati sia nazionali che internazionali o dal mondo dell'impresa. Su invito del "Proponente" l'associando può sottomettere la propria candidatura.

Presidente/Direttore Generale/ Direttore Scientifico/Direttore di Struttura:

Si tratta di colui/colei che al momento della richiesta di Associatura ricopre uno dei ruoli indicati (Presidente/Direttore Generale/ Direttore Scientifico/Direttore di struttura), molto più di frequente si tratta del Direttore di Struttura che ha il compito di autorizzare o respingere l'associatura.

Gli Associandi sono legati alla Afferenza Organizzativa del Proponente. Non sarà possibile per un proponente richiedere una Associatura per altra struttura INAF diversa dalla propria Afferenza Organizzativa.

2 - Workflow



3 - Accesso al programma

Condizione vincolante per poter accedere al programma in qualità di **Proponente** di rientrare tra il personale di Ricerca (Ricercatori, Tecnologi, Astronomi) e di essere registrato come utente in LDAP (per maggiori informazioni consultare la pagina:

http://servizi.ced.inaf.it/Portale_Utente2.html

Per accedere al programma Associature e inserire una nuova richiesta il Proponente seleziona il link: <https://associa.ced.inaf.it/>

Verrà visualizzata la schermata di login (fig.1) nella quale inserire lo username e la password. (il login viene effettuato con le credenziali valide per tutti i servizi INAF)

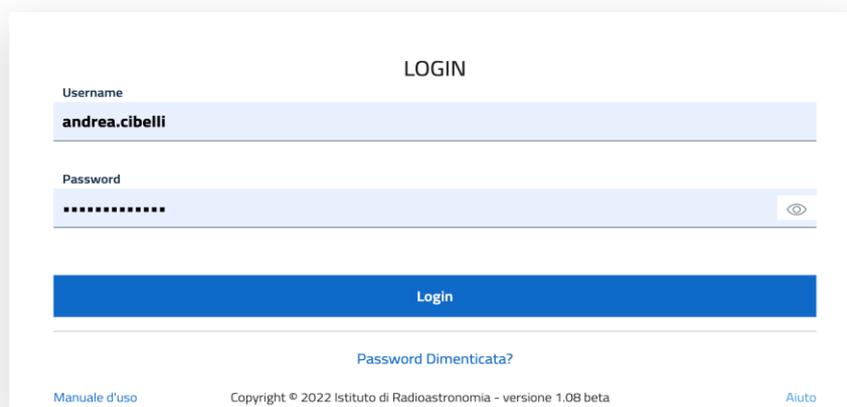


fig.1

In caso di accesso negato dovuto all'inserimento di password errata sarà possibile, attraverso il pulsante "Password Dimenticata", raggiungere il portale dei servizi INAF (fig.2) dove è possibile fare la richiesta di una nuova password.

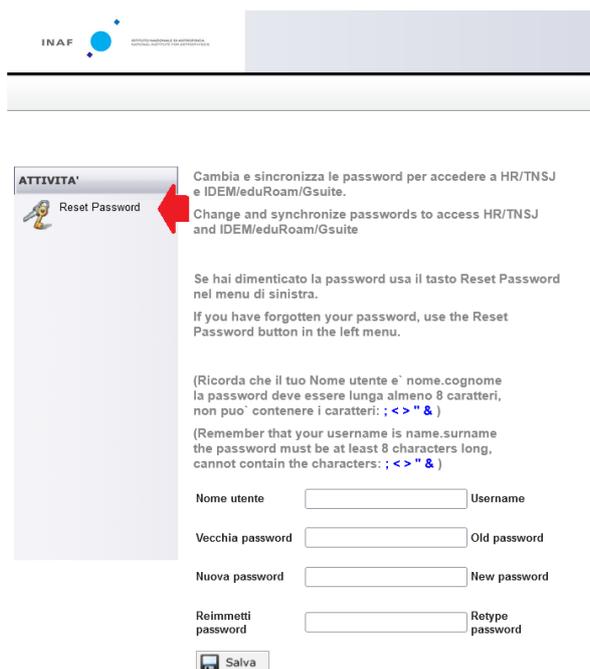
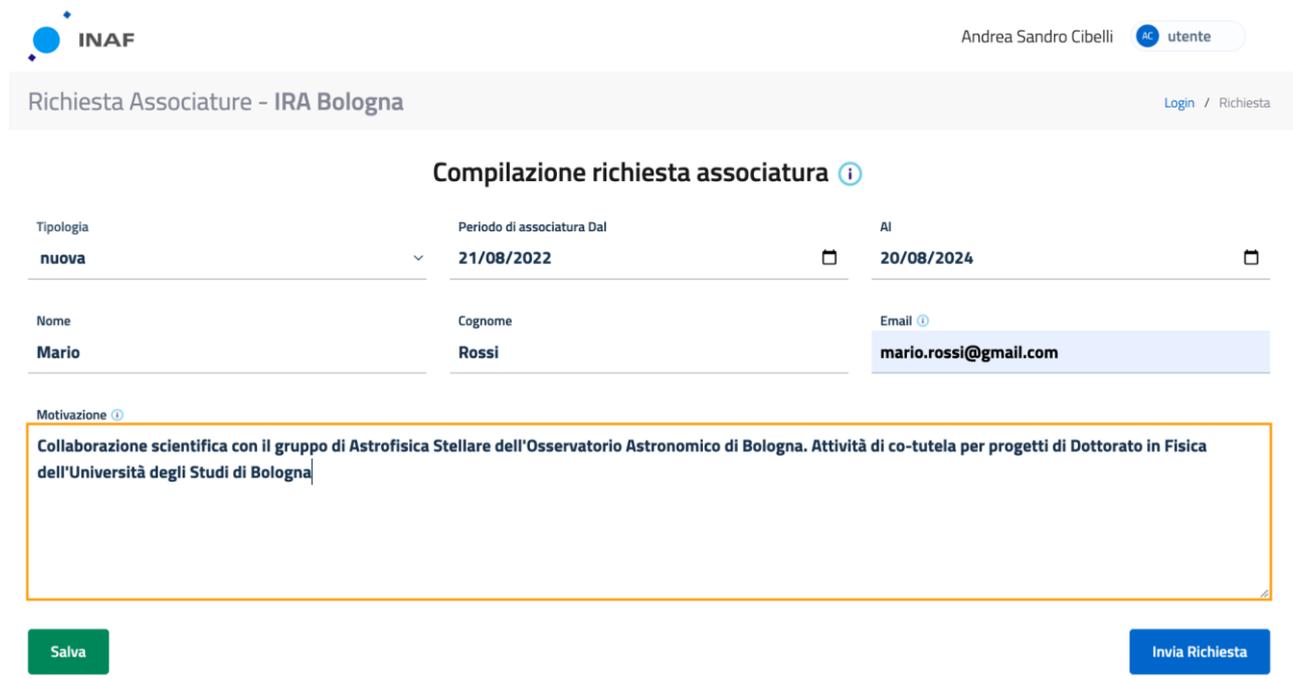


fig. 2

4 - Proponente

Effettuato il login Il **proponente** compila la scheda in figura con i dati dell' associando che si vuole proporre, sia che si tratti di un nuovo associato, sia che si tratti di un rinnovo.

Compilato il frontespizio con i dati utili (fig.3) il proponente potrà utilizzare il pulsante “Salva” per salvare l'associatura e riprenderla successivamente, oppure può inviarla direttamente.



INAF

Andrea Sandro Cibelli utente

Richiesta Associature - IRA Bologna Login / Richiesta

Compilazione richiesta associatura i

Tipologia	Periodo di associatura Dal	Al
nuova	21/08/2022	20/08/2024

Nome	Cognome	Email i
Mario	Rossi	mario.rossi@gmail.com

Motivazione i

Collaborazione scientifica con il gruppo di Astrofisica Stellare dell'Osservatorio Astronomico di Bologna. Attività di co-tutela per progetti di Dottorato in Fisica dell'Università degli Studi di Bologna

Salva Invia Richiesta

fig. 3

È importante specificare una mail “valida” dell' associando che consenta al sistema, una volta inviata la richiesta, di recapitare una mail contenente un (LINK) per poter accedere alla domanda di associatura e completare quest'ultima con tutti i documenti necessari per l'approvazione.

Nel caso in cui la domanda di associatura compilata dal proponente sia stata salvata ma non inviata è possibile attraverso il cruscotto in alto a destra (fig.4) visionare la “Lista delle associature”.

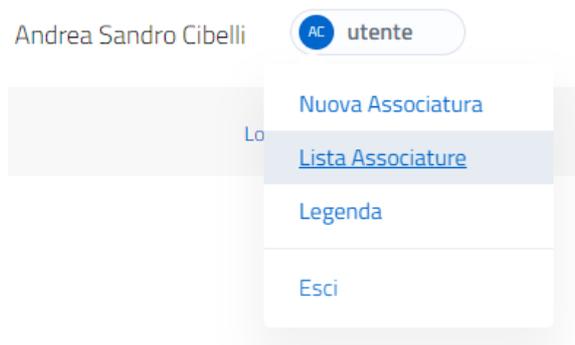
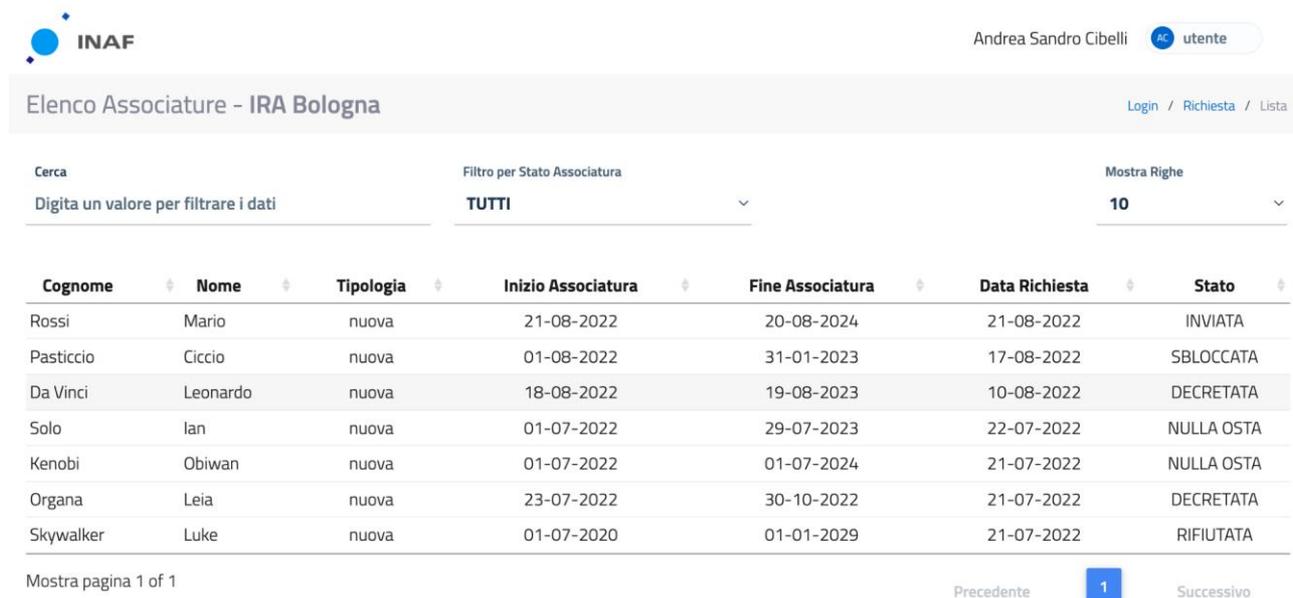


fig.4

Eseguendo il click su una delle righe della tabella (fig.5) è sempre possibile riaprire la scheda precedentemente salvata ed eseguire modifiche o semplicemente visionare il suo contenuto.



INAF

Andrea Sandro Cibelli utente

Elenco Associazioni - IRA Bologna

Login / Richiesta / Lista

Cerca: Digita un valore per filtrare i dati

Filtro per Stato Associazione: **TUTTI**

Mostra Righe: **10**

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato
Rossi	Mario	nuova	21-08-2022	20-08-2024	21-08-2022	INVIATA
Pasticcio	Ciccio	nuova	01-08-2022	31-01-2023	17-08-2022	SBLOCCATA
Da Vinci	Leonardo	nuova	18-08-2022	19-08-2023	10-08-2022	DECRETATA
Solo	Ian	nuova	01-07-2022	29-07-2023	22-07-2022	NULLA OSTA
Kenobi	Obiwan	nuova	01-07-2022	01-07-2024	21-07-2022	NULLA OSTA
Organa	Leia	nuova	23-07-2022	30-10-2022	21-07-2022	DECRETATA
Skywalker	Luke	nuova	01-07-2020	01-01-2029	21-07-2022	RIFIUTATA

Mostra pagina 1 of 1

Precedente **1** Successivo

fig.5

Quando la richiesta è stata inviata non sarà più possibile modificare alcun dato e la scheda risulterà bloccata come mostrato in figura 6.



fig.6

Ci sono casi in cui il proponente potrebbe decidere di eliminare la richiesta di associatura. Questo è possibile se la richiesta non è stata ancora inviata o è tornata indietro per correzioni. Poiché si tratta di una operazione definitiva è necessario prima abilitare la cancellazione con il pulsante mostrato in figura (fig.7).

INAF Stefano Giovannini **SG** utente

Richiesta Associature - IRA Bologna Login / Richiesta

Compilazione richiesta associatura ⓘ

area di pertinenza del proponente

Tipologia	Periodo di associatura Dal ⓘ	Al ⓘ
rinnovo	23/08/2022	22/08/2024
Nome	Cognome	Email ⓘ
Giacomo	Leopardi	giacomo.leopardi@gmail.com

fig.7

Una volta attivata la cancellazione viene mostrata un area che permette di accedere alla procedura di eliminazione dell'associatura (fig.8).

INAF Stefano Giovannini **SG** utente

Richiesta Associature - IRA Bologna Login / Richiesta

Compilazione richiesta associatura ⓘ

area di pertinenza del proponente

Cancella Richiesta

PER CANCELLARE L'INVITO DI ASSOCIATURA PREMERE IL PULSANTE SOTTO

Cancella Invito Associatura

fig.8

Cliccando sul pulsante “Cancella Invito Associatura” verrà mostrata una finestra di conferma dove è obbligatorio inserire una motivazione all’azione intrapresa (fig.9).

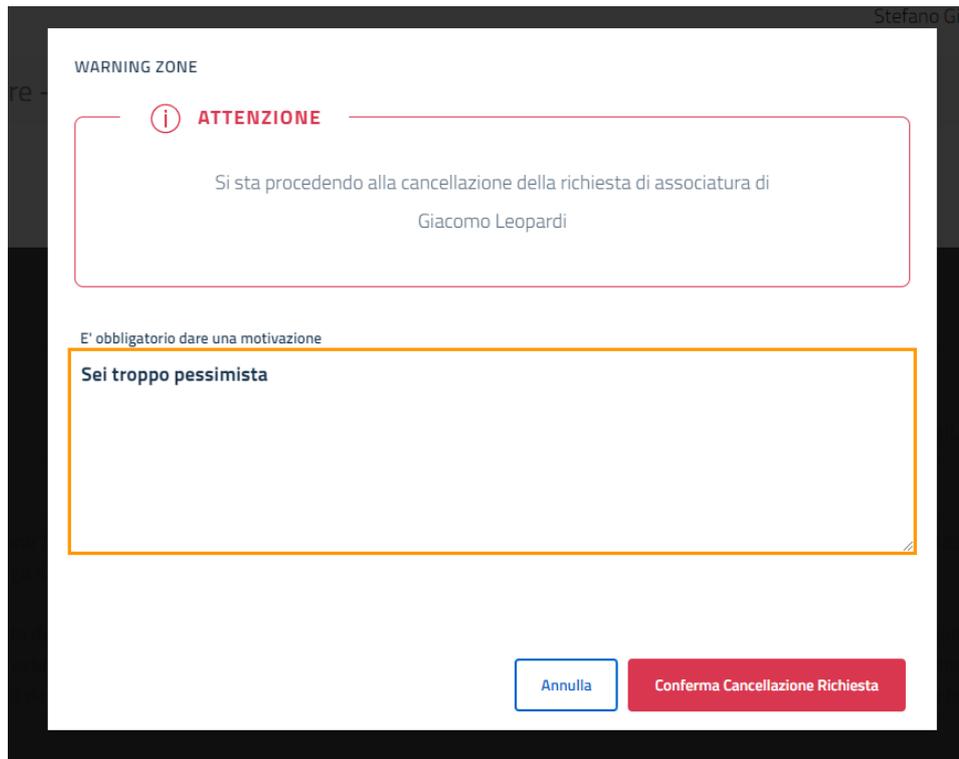


fig.9

Confermando l’operazione, l’associatura viene etichettata come *eliminata* mostrando a video il messaggio di avvenuta cancellazione correlato da un blocco di accesso ai dati dell’associatura rimossa (fig.10).



fig.10

5 - Associando

L'associando riceve una mail (fig.11) contenente un link di collegamento diretto al portale delle associazioni che gli consente di finalizzare la proposta di associazione compilando il modulo con i propri dati ed allegando i documenti richiesti ovvero un curriculum in formato PDF ed una copia fronte-retro di un documento in corso di validità. Solo in caso di provenienza da azienda privata è necessario allegare anche il nulla osta rilasciato dal proprio datore di lavoro. **Si precisa che il link può essere utilizzato anche successivamente alla sottomissione della domanda per monitorare l'avanzamento della propria richiesta di associazione.**



fig.11

Al primo accesso l'associando è ed accettare le clausole del modulo DSAN (fig.12) in modo da poter successivamente passare alla vera e propria fase di compilazione dei propri dati.

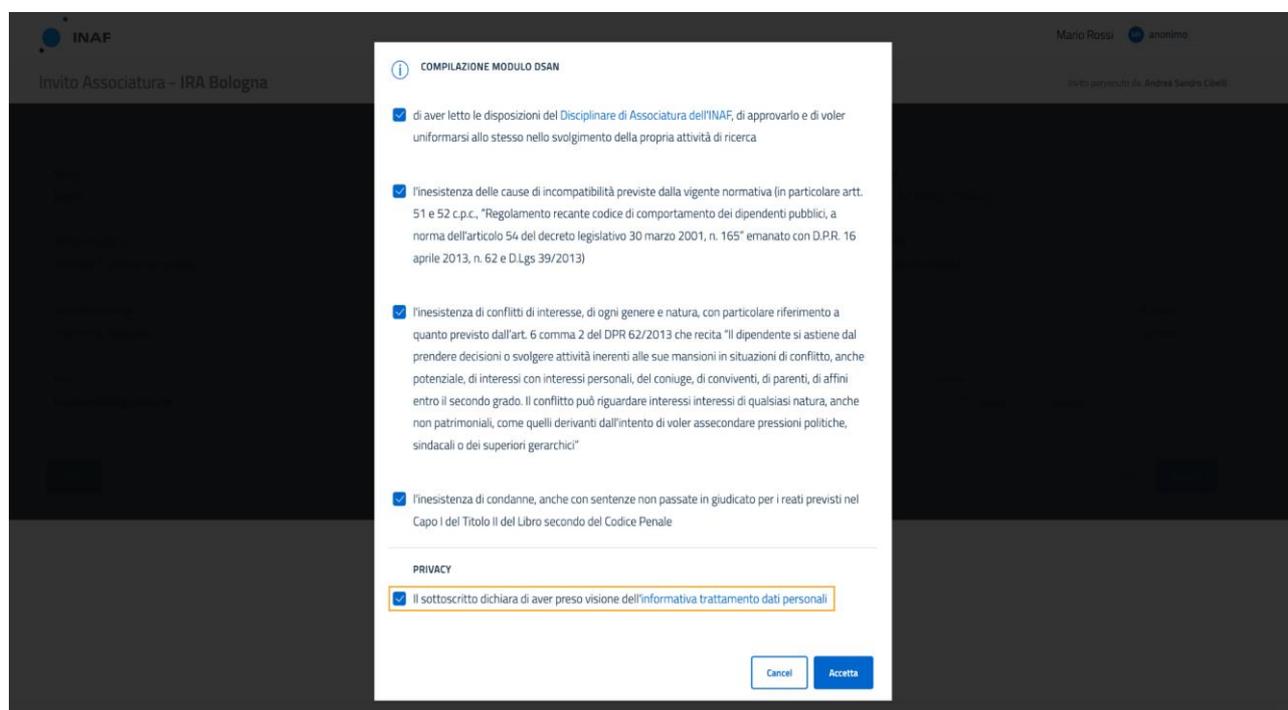


fig.12

Durante la fase di compilazione l'associando può scegliere se inviare direttamente la richiesta oppure salvarla e inviarla in un momento successivo (fig.13). In questo secondo caso i dati salvati saranno riproposti ad ogni accesso eseguito sempre con l'utilizzo del link ricevuto via email.

INAF Mario Rossi anonimo

Invito Associatura - IRA Bologna Invito pervenuto da: Stefano Giovannini

Modulo richiesta nuova associatura (1/3)

Nome Mario	Cognome Rossi	Codice Fiscale RSSMR80A01A944I			
Comune di nascita [ⓘ] BOLOGNA	Prov BO	Data di nascita 01/01/1980	<input type="checkbox"/>	Stato di Nascita ITALIA	
Comune di residenza [ⓘ] BOLOGNA	Prov BO	CAP (facoltativo) 40121	Tipo Strada piazza	Indirizzo Residenza del popolo	N. Civico 1
Email mario.rossi@gmail.it	Telefono (facoltativo) Inserisci il numero di telefono		Genere <input checked="" type="radio"/> Uomo <input type="radio"/> Donna		

fig.13

Eventuali messaggi di errore o conferme sono visibili sotto forma di popup in basso a destra dello schermo nell'area predefinita per visualizzare le notifiche.

 **ATTENZIONE ALLEGATI MANCANTI** ✕

E' obbligatorio allegare la documentazione richiesta

 **AGGIORNAMENTO** ✕

Aggiornamento dati richiesta associatura riuscito.

 **INVIO RICHIESTA** ✕

Invio richiesta associatura riuscito.

6 - Direttore di Struttura

Inoltrata la richiesta di associatura il **Direttore** della struttura a cui fa afferenza il proponente, riceve una mail contenente il link del portale. Qui, tramite le proprie credenziali, accede al cruscotto "Direttore". Le possibili azioni in questa fase sono principalmente sei:

- 1) Concedere il nulla osta.
- 2) Rifiutare la richiesta di associatura.
- 3) Richiedere correzioni.
- 4) Generare lui stesso una richiesta di associatura.
- 5) Richiedere un incarico gratuito agganciato in una richiesta di associatura.
- 6) Creare una nuova richiesta di incarico per un associato.

Nella colonna "Azioni" sono presenti le prime delle 3 operazioni che Il Direttore può fare (fig.14).

The screenshot shows the INAF 'Console Associature' interface. At the top, there is a search bar and filters for 'Filtro per Stato Associatura' (set to 'TUTTI') and 'Tipo Selezione' (set to 'NESSUNA SELEZIONE'). The table below lists association requests with columns for 'Cognome', 'Nome', 'Tipologia', 'Inizio Associatura', 'Fine Associatura', 'Data Richiesta', 'Stato', and 'Azioni'. The 'Azioni' column contains icons for document, search, refresh, and delete. Below the table are navigation buttons for 'Stampa Selezione' and 'Stampa Tutte'.

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni
Rossi	Mario	nuova	21-08-2022	20-08-2024	21-08-2022	CONSEGNATA	[document] [search] [refresh] [delete]
Solo	Ian	nuova	01-07-2022	29-07-2023	22-07-2022	NULLA OSTA	[search]
Kenobi	Obiwan	nuova	01-07-2022	01-07-2024	21-07-2022	NULLA OSTA	[search]
Skywalker	Luke	nuova	01-07-2020	01-01-2029	21-07-2022	RIFIUTATA	[bookmark] [search]

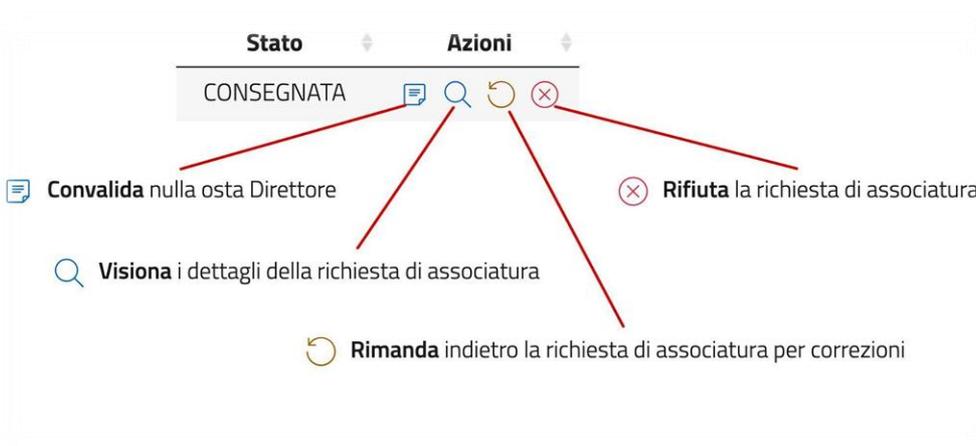


fig.14

In più è presente un quarto elemento, ovvero un pulsante a forma di lente di ingrandimento, che permette di aprire i dettagli dell'associatura. Qui è presente la medesima simbologia ma sotto forma di bottoni grandi che eseguono ovviamente le stesse funzioni (fig.15).

INAF Andrea Sandro Cibelli direttore

Stato Associatura: CONSEGDATA Login / Console / Dettaglio

Anagrafica Associando Dettagli Associatura Anagrafica Proponente Documenti e Motivazioni Incarico di Ricerca

Nome: Mario Cognome: Rossi Codice Fiscale: RSSMRAB0A01A944I

Luogo di nascita: BOLOGNA Prov: BO Data di nascita: 01/01/1980 Nazionalità: ITALIA

Comune di Residenza: BOLOGNA Prov: BO CAP (facoltativo): 40121 Tipo Strada: piazza Indirizzo Residenza: del popolo N. Civico: 1

Email: mario.rossi@gmail.it Telefono: Nessun numero di telefono Genere: Uomo Donna

Rifiuta Richiedi Correzione Controllata Concedi Nulla Osta Verificata Approva

fig.15

In questa sezione oltre a visionare tutti i dati e documenti raccolti durante le prime fasi, il **Direttore può, se lo desidera, modificare le date di associatura in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento Associature** attualmente in vigore. E' sufficiente selezionare la voce "Dettagli Associatura" e modificare il "Periodo di associatura Dal" e/o modificare il "Al" (fig.16)

INAF Andrea Sandro Cibelli direttore

Stato Associatura: CONSEGDATA Login / Console / Dettaglio

Anagrafica Associando **Dettagli Associatura** Anagrafica Proponente Documenti e Motivazioni Incarico di Ricerca

Tipologia di Associatura: nuova

Periodo di associatura Dal: 21/08/2022 Al: 20/08/2024

Struttura di afferenza: IRA Bologna di essere: In servizio

dal: 01/01/2010 Al: gg/mm/aaaa Presso: Università di Bologna

con la qualifica/profilo di: Primo Tecnologo In qualità di tempo: Determinato Indeterminato

Rifiuta Richiedi Correzione Controllata Concedi Nulla Osta Verificata Approva

fig.16

Si rammenta che, se il periodo di associatura proposto è errato, questo non deve essere oggetto di correzione da parte dell'associando, che potrebbe definire a suo piacimento questo intervallo temporale, ma di competenza del Direttore, di un suo delegato o collaboratore. Le eventuali nuove date ridefinite dal Direttore verranno aggiornate in automatico sia che venga concesso il nulla osta sia che venga fatta una richiesta di correzione.

Se il Direttore si accorge di un errore presente nel modulo di associatura compilato, ad esempio se manca il nulla osta per coloro che provengono da aziende private, utilizzando il pulsante “Richiedi Correzione” è possibile mandare indietro all'associando la richiesta indicando il tipo di errore riscontrato (fig.17).

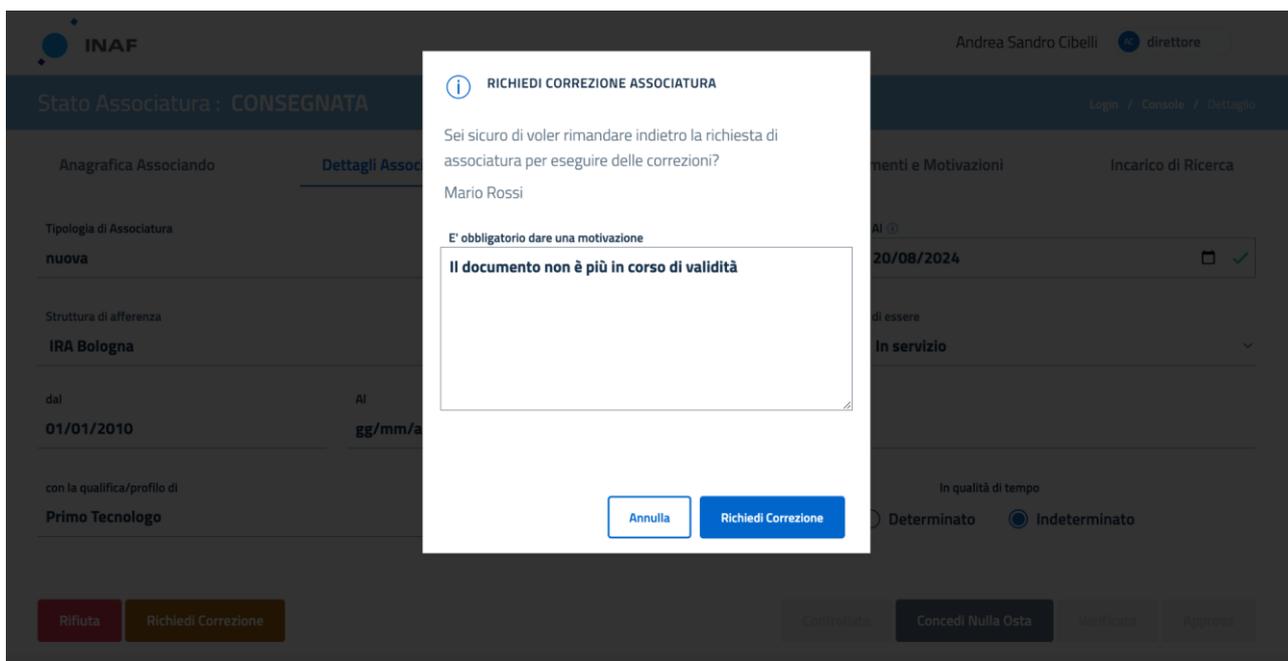


fig.17

Un'altra delle possibili azioni che il Direttore può intraprendere è quella di generare una nuova richiesta di associatura, accedendo al cruscotto “Direttore” e scegliendo come voce di menu “Nuova Associatura” (fig.18)

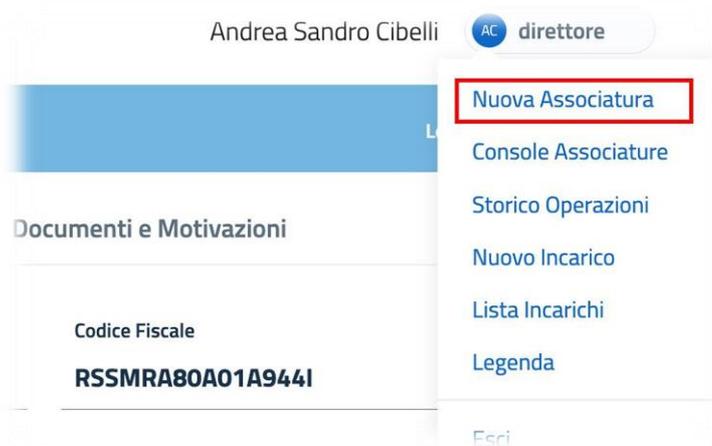


fig.18

Eseguendo tale azione si apre una nuova finestra dove, così come accade per i proponenti, è richiesto di compilare i dati presenti nel modulo proposto (fig.19).

INAF

Andrea Sandro Cibelli direttore

Richiesta Associature - IRA Bologna

Login / Richiesta

Compilazione richiesta associatura

Tipologia
Scegli un'opzione

Periodo di associatura Dal
gg/mm/aaaa

AI
gg/mm/aaaa

Nome
Inserisci il nome

Cognome
Inserisci il cognome

Email
Inserisci la email

Motivazione
Inserisci la motivazione...

Salva

Invia Richiesta

fig.19

Per richiedere un incarico gratuito agganciato ad una richiesta di associatura non ancora approvata è necessario che il Direttore acceda al dettaglio della associatura (premendo il tasto lente di ingrandimento) e successivamente entrando nella sezione "Incarico di Ricerca" (fig.20).

INAF

Andrea Sandro Cibelli direttore

Stato Associatura: CONSEGDATA

Login / Console / Dettaglio

Anagrafica Associando

Dettagli Associatura

Anagrafica Proponente

Documenti e Motivazioni

Incarico di Ricerca

ATTENZIONE

Se si attiva il pulsante **Abilita Incarico** si procederà all'invio del modulo di richiesta di attribuzione di incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica contestualmente alla concessione del **nulla osta** dell'attuale richiesta di associatura

Abilita Incarico

Rifiuta

Richiedi Correzione

Controllata

Concedi Nulla Osta

Verificata

Approva

fig.20

Per abilitare la compilazione dei campi della richiesta di incarico va attivato il pulsante “Abilita Incarico” (fig.21). Una volta compilati i campi si può procedere concedendo il nulla osta sia all’associatura che alla richiesta di incarico.

Stato Associatura : CONSEGDATA Login / Console / Dettaglio

Anagrafica Associando Dettagli Associatura Anagrafica Proponente Documenti e Motivazioni **Incarico di Ricerca**

ATTENZIONE

Se si attiva il pulsante **Abilita Incarico** si procederà all'invio del modulo di richiesta di attribuzione di incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica contestualmente alla concessione del **nulla osta** dell'attuale richiesta di associatura

Abilita Incarico

Nome: Cognome: Per il periodo Dal: Al:

Nei l'ambito del progetto: **progetto G.I.A.N.O.**

Rifuta
Richiedi Correzione
Controllata
Concedi Nulla Osta
Verificata
Approva

fig.21

Nelle console le associature con un incarico collegato ad esse saranno identificate con un’ulteriore icona a fianco del nome (fig.22)

Console Associature Login / Console

Cerca: Filtro per Stato Associatura: **TUTTI** Tipo Selezione: **NESSUNA SELEZIONE** Mostra Righe: **10**

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni
Rossi	Mario	nuova	21-08-2022	20-08-2024	21-08-2022	NULLA OSTA	

fig.22

Per richiedere un incarico gratuito per un associato già attivo basta scegliere la voce di menu “Nuovo Incarico” (fig.23)

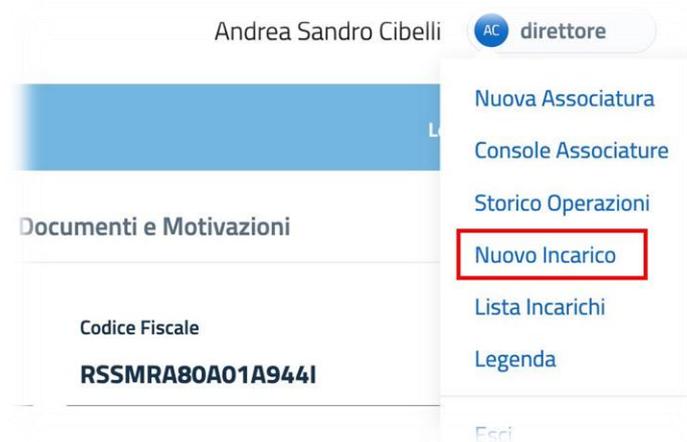


fig.23

Compilare i campi richiesti e procedere all’invio (fig.24)

The image shows the 'Nuovo Incarico - IRA Bologna' form. The title is 'Compilazione richiesta di incarico gratuito'. The form is filled with the following information:

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita
Andrea Sandro	Cibelli	MILANO	22/11/1976

In qualità di	In servizio presso
C.T.E.R.	IRA Bologna

COMUNICA
di voler attribuire l'incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica a

Nome	Cognome	Per il periodo Dal	Al
Luke	Skywalker	01/01/2023	31/12/2023

Nell'ambito del progetto
Progetto costruzione Millennium Falcon

Buttons: Salva (green), Invia Richiesta (blue)

fig.24

Per vedere la lista degli incarichi scegliere la voce di menu “Lista Incarichi” (fig.25)

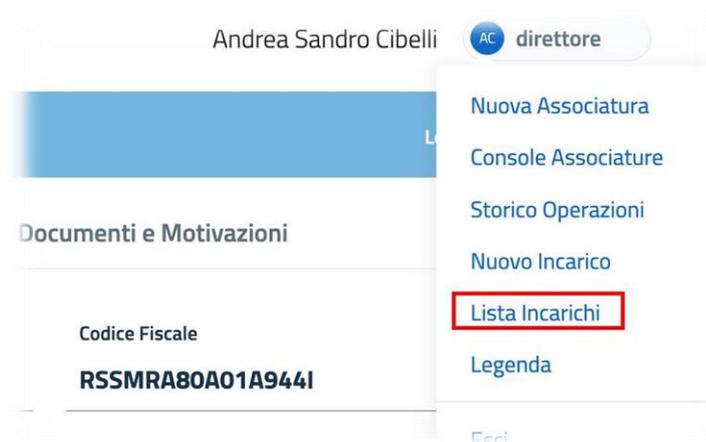


fig.25

La lista degli incarichi visualizzata riporta, per gli incarichi collegati ad associate, una icona a forma di lucchetto (fig.26).

The screenshot shows the 'Elenco Incarichi - IRA Bologna' page. The page header includes the INAF logo and the user name 'Andrea Sandro Cibelli direttore'. The page title is 'Elenco Incarichi - IRA Bologna' and the breadcrumb is 'Login / Lista Incarichi'. There are search and filter options: 'Cerca' (Digita un valore per filtrare i dati), 'Filtro per Stato Incarico' (TUTTI), and 'Mostra Righe' (10). The table below lists assignments with columns for 'Cognome', 'Nome', 'Inizio Incarico', 'Fine Incarico', 'Data Richiesta', 'Afferenza', and 'Stato'. The 'Nome' column contains names like 'Luke', 'Mario', 'Simulazione', 'Nuovo', 'Giro', 'Ian', 'Leonardo', and 'Leia'. A red lock icon is present next to 'Mario' and 'Simulazione'. At the bottom, there is a 'Stampa Incarichi' button and pagination controls.

Cognome	Nome	Inizio Incarico	Fine Incarico	Data Richiesta	Afferenza	Stato
Skywalker	Luke	01-01-2023	31-12-2023	21-08-2022 22:39:50	IRA Bologna	CONSEGNATA
Rossi	Mario	21-08-2022	20-08-2023	21-08-2022 22:26:36	IRA Bologna	CONSEGNATA
Completa	Simulazione	01-08-2022	13-08-2022	19-08-2022 10:48:47	IRA Bologna	RIFIUTATA
Incarico DOC	Nuovo	03-08-2022	05-08-2022	19-08-2022 08:57:31	IRA Bologna	APPROVATA
Completo	Giro	01-08-2022	14-08-2022	19-08-2022 08:45:59	IRA Bologna	APPROVATA
Solo	Ian	01-08-2022	31-08-2022	17-08-2022 12:59:51	IRA Bologna	CONSEGNATA
Da Vinci	Leonardo	02-08-2022	26-08-2022	16-08-2022 20:54:32	IRA Bologna	RIFIUTATA
Organa	Leia	18-08-2022	20-09-2022	11-07-2022 10:41:53	IRA Bologna	CONSEGNATA

fig.26

Note: Dopo che il Direttore ha concesso il nulla osta per una o più associate, queste saranno verificate dalla sede centrale nella fase immediatamente successiva. Se gli operatori si accorgono di uno o più errori presenti nel modulo, possono mandare indietro all’associando la richiesta di associatura indicando l’errore riscontrato. Contestualmente l’associando riceve una mail con il link alla propria associatura dove è invitato a correggere l’errore, apporta le dovute variazioni e sottomette nuovamente la richiesta di associatura riprendendo l’iter sopra descritto.

7 – Delegato del Direttore

Qualora sia richiesto, il **Direttore** ha la facoltà di delegare le proprie funzioni ad una persona da lui indicata. Questa, accedendo con le proprie credenziali, potrà di fatto svolgere gli stessi compiti che sono in capo al **Direttore** ovvero mandare indietro un'associatura per eventuali correzioni, concedere il nulla osta, rifiutare la richiesta di associatura o creare una nuova. Tutte le operazioni svolte sono registrate nei log di sistema con dettagli riguardo sia al ruolo (es: **delegato del Direttore**) e sia il nome e cognome della persona che ha svolto operazioni sull'associatura.

8 – Collaboratore del Direttore

L'introduzione del collaboratore del Direttore aggiunge un ulteriore passaggio all'iter autorizzativo della richiesta di associatura. Infatti, se questa figura è introdotta, tutte le proposte inviate dagli associandi non arriveranno più direttamente al Direttore ma si fermeranno virtualmente sulla scrivania del collaboratore (fig. 27).

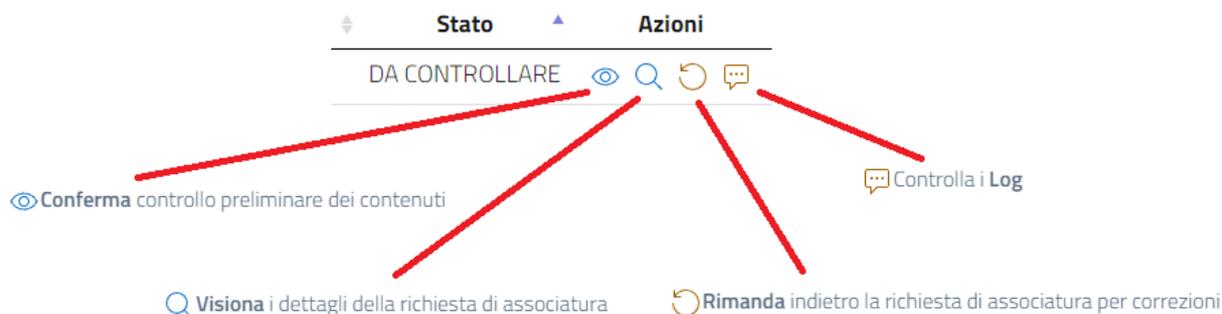


The screenshot shows the INAF ConSOLE Associature interface. At the top right, the user is identified as "Andrea Sandro Cibelli" with a role "collabdirettore" highlighted in a red box. The main area displays a table of associations with columns for Cognome, Nome, Tipologia, Inizio Associatura, Fine Associatura, Data Richiesta, Stato, and Azioni. The "Azioni" column contains icons for eye, magnifying glass, refresh, and speech bubble. A red box highlights these icons for the first row (Rossi, Mario). Below the table, there are buttons for "Stampa Selezione" and "Stampa Tutte".

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni
Rossi	Mario	nuova	21-08-2022	20-08-2024	21-08-2022	DA CONTROLLARE	[Eye] [Magnifying Glass] [Refresh] [Speech Bubble]
Kenobi	Obiwan	nuova	01-07-2022	01-07-2024	21-07-2022	DA CONTROLLARE	[Eye] [Magnifying Glass] [Refresh] [Speech Bubble]
Skywalker	Luke	nuova	01-07-2020	01-01-2029	21-07-2022	DA CONTROLLARE	[Eye] [Magnifying Glass] [Refresh] [Speech Bubble]
Me	Bravo	nuova	25-07-2022	24-07-2025	25-07-2022	IN SOSPESO	[Stop] [Magnifying Glass] [Speech Bubble]
Boss	Stabilo	nuova	01-08-2022	31-12-2022	05-08-2022	SALVATA	[Stop] [Magnifying Glass] [Speech Bubble]

fig.27

Il collaboratore quindi ha il compito di verificare la bontà dei contenuti di ogni associatura pervenutagli e decidere se questa ha i requisiti adatti per essere mandata all'attenzione del Direttore o, nel caso di errore, rimandata indietro all'associando per correzioni (fig. 28).



The diagram shows a close-up of the "Azioni" column for a row with the status "DA CONTROLLARE". Four red arrows point from the icons to their respective descriptions: a blue eye icon for "Conferma controllo preliminare dei contenuti", a magnifying glass icon for "Visiona i dettagli della richiesta di associatura", a refresh icon for "Rimanda indietro la richiesta di associatura per correzioni", and a speech bubble icon for "Controlla i Log".

fig.28

9 - Presidente INAF

Il **Presidente** ha la facoltà di approvare o rifiutare la richiesta di associatura utilizzando rispettivamente il pulsante verde per l'approvazione ed il pulsante rosso per rifiutare la richiesta (fig.29). Anche in questo caso, entrando nel dettaglio dell'associatura (pulsante a forma di lente di ingrandimento) la medesima simbologia è presente sotto forma di bottoni grandi (fig.30).

INAF console screenshot showing a list of association requests. The user is logged in as 'presidente'. The table has columns: Cognome, Nome, Tipologia, Inizio Associatura, Fine Associatura, Data Richiesta, Stato, and Azioni. The 'Azioni' column contains icons for approval (green checkmark), search (magnifying glass), and rejection (red X). Below the table are buttons for 'Stampa Selezione' and 'Stampa Tutte'.

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni
Rossi	Mario	nuova	21-08-2022	20-08-2024	21-08-2022	VERIFICATA	✓ 🔍 ✗
Solo	Ian	nuova	01-07-2022	29-07-2023	22-07-2022	VERIFICATA	✓ 🔍 ✗
Kenobi	Obiwan	nuova	01-07-2022	01-07-2024	21-07-2022	VERIFICATA	✓ 🔍 ✗
Organa	Leia	nuova	23-07-2022	30-10-2022	21-07-2022	VERIFICATA	✓ 🔍 ✗



fig.29

INAF console screenshot showing the details of an association request. The status is 'VERIFICATA'. The user is logged in as 'presidente'. The details include Name (Mario Rossi), Birthplace (BOLOGNA), and other personal information. At the bottom, there are buttons for 'Rifiuta', 'Richiedi Correzione', 'Controllata', 'Concedi Nulla Osta', 'Verificata', and 'Approva'.

Anagrafica Associando		Dettagli Associatura		Anagrafica Proponente		Documenti e Motivazioni		Incarico di Ricerca	
Nome	Mario	Cognome	Rossi	Codice Fiscale	RSSMRA80A01A944I				
Luogo di nascita	BOLOGNA	Prov	BO	Data di nascita	01/01/1980				
Comune di Residenza	BOLOGNA	Prov	BO	CAP (facoltativo)	Tipo Strada	Indirizzo Residenza	N. Civico		
Email		Telefono		Genere					
mario.rossi@gmail.it		Nessun numero di telefono		Uomo <input checked="" type="radio"/> Donna <input type="radio"/>					

fig.30

Il **Presidente** ha la facoltà di approvare o rifiutare le richieste di incarico che possono essere collegate o meno ad associatura. Nel primo caso si tratta di una richiesta di incarico per un soggetto non ancora associato quindi tale richiesta viaggerà insieme a quella dell'associatura.

Ad esempio la richiesta di associatura per Mario Rossi deve essere approvata insieme alla richiesta di incarico quest'ultima identificabile dall'icona rossa aggiunta di fianco al nome (fig.31).

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni
Rossi	Mario	nuova	21-08-2022	20-08-2024	21-08-2022	VERIFICATA	

fig.31

Quando il Presidente preme sul pulsante di approvazione dell'associatura (pulsante verde) verranno visualizzate, in sequenza, due finestre di conferma. La prima (fig.32) per convalidare l'approvazione dell'associatura e la seconda per confermare o meno della richiesta di incarico agganciata ad essa (fig.33). Le stesse operazioni possono essere ovviamente eseguite anche accedendo al dettaglio dell'associatura(fig.34)

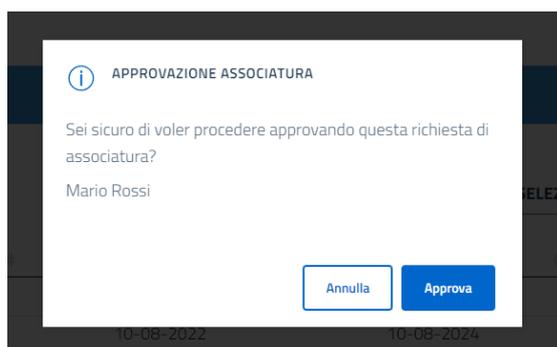


fig.32

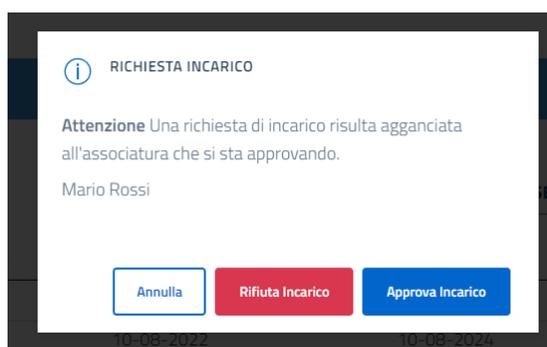
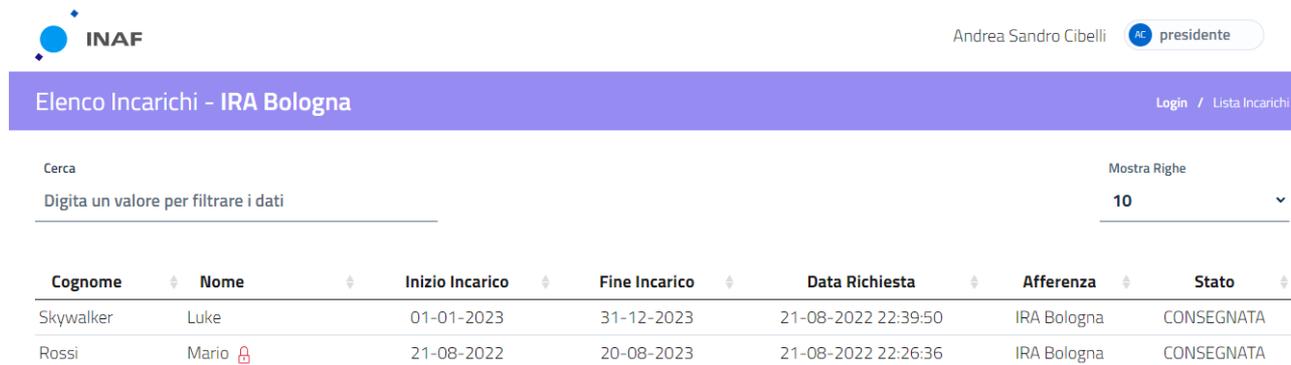


fig.33

fig.34

L'intervento del Presidente è necessario anche nel caso in cui una o più richieste di incarico sono state inviate per soggetti già associati. E' sufficiente selezionare la voce di menu "Lista Incarichi" per visionare l'elenco integrale delle richieste in attesa di essere approvate o meno (fig.35).



The screenshot shows the INAF web interface. At the top left is the INAF logo. At the top right, the user is identified as "Andrea Sandro Cibelli" with the role "presidente". Below this is a purple header bar with the text "Elenco Incarichi - IRA Bologna" and a "Login / Lista Incarichi" link. A search bar is present with the placeholder "Digita un valore per filtrare i dati". To the right, there is a "Mostra Righe" dropdown menu set to "10". Below these elements is a table with the following data:

Cognome	Nome	Inizio Incarico	Fine Incarico	Data Richiesta	Afferenza	Stato
Skywalker	Luke	01-01-2023	31-12-2023	21-08-2022 22:39:50	IRA Bologna	CONSEGNATA
Rossi	Mario	21-08-2022	20-08-2023	21-08-2022 22:26:36	IRA Bologna	CONSEGNATA

fig.35

Cliccando su una delle righe, ad esempio quella di Luke Skywalker, è possibile accedere al riepilogo delle informazioni presenti nel modulo di presentazione della richiesta di incarico e procedere con l'azione desiderata (fig.36).



The screenshot shows the INAF web interface for a specific job request. At the top left is the INAF logo. At the top right, the user is identified as "Andrea Sandro Cibelli" with the role "presidente". Below this is a purple header bar with the text "Richiesta Incarico : CONSEGNATA" and a "Login / Incarico" link. The main heading is "Compilazione richiesta di incarico gratuito". Below this are several input fields for personal information: "Nome" (Andrea Sandro), "Cognome" (Cibelli), "Luogo di nascita" (MILANO), and "Data di nascita" (22/11/1976). Below these are fields for "In qualità di" (C.T.E.R.) and "In servizio presso" (IRA Bologna). The next section is titled "COMUNICA" and contains the text "di voler attribuire l'incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica a". Below this are fields for "Nome" (Luke), "Cognome" (Skywalker), "Per il periodo Dal" (01/01/2023), and "Al" (31/12/2023). At the bottom, there is a field for "Nell'ambito del progetto" (Progetto costruzione Millennium Falcon). At the very bottom, there are two buttons: "Rifiuta Incarico" (red) and "Approva Incarico" (blue).

fig.36

Nel caso si volesse procedere all'approvazione di un incarico di un soggetto non ancora associato ma che è presente in una richiesta di associatura ancora in corso di approvazione (esempio Mario Rossi) il sistema segnala tale scenario (fig.37) ed invita il Presidente ad accedere alla sezione delle associature per procedere con l'eventuale approvazione sia dell'associatura che dell'incarico. Basta quindi cliccare sulla scritta "clicca qui" per accedere direttamente al dettaglio dell'associatura ed alle informazioni dell'incarico correlate e procedere come indicato.

The screenshot shows the INAF web interface. At the top left is the INAF logo. At the top right, the user is identified as "Andrea Sandro Cibelli" with the role "presidente". A purple header bar contains the text "Richiesta Incarico : CONSEGNATA" and a "Login / Incarico" link. Below the header is a warning box with an information icon and the text: "ATTENZIONE Questa richiesta d'incarico è agganciata direttamente ad un'associatura il cui flusso autorizzativo NON è ancora terminato. Pertanto, per poter proseguire sarà necessario utilizzare la console delle associature. Il seguente link porta direttamente all' associatura contenente la richiesta di incarico : clicca qui". Below the warning is a section titled "Compilazione richiesta di incarico gratuito" with a form containing the following data: Nome: Andrea Sandro, Cognome: Cibelli, Luogo di nascita: MILANO, Data di nascita: 22/11/1976, In qualità di: C.T.E.R., In servizio presso: IRA Bologna. Below this is a section titled "COMUNICA di voler attribuire l'incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica a" with a form containing: Nome: Mario, Cognome: Rossi, Per il periodo Dal: 21/08/2022, Al: 20/08/2023.

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita
Andrea Sandro	Cibelli	MILANO	22/11/1976

In qualità di	In servizio presso
C.T.E.R.	IRA Bologna

COMUNICA di voler attribuire l'incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica a

Nome	Cognome	Per il periodo Dal	Al
Mario	Rossi	21/08/2022	20/08/2023

fig.37

10 – Delegato del Presidente

Qualora sia richiesto il **Presidente** ha la facoltà di delegare le proprie funzioni ad una persona da lui indicata. Questa, accedendo con le proprie credenziali, potrà di fatto svolgere gli stessi compiti che sono in capo al **Presidente** ovvero può approvare o meno una richiesta di associatura.

11 – Operatore

Le richieste approvate dal Direttore arrivano agli operatori per il controllo formale del contenuto delle associature e/o degli incarichi.

Gli operatori possono richiedere una correzione all'associando oppure sottomettere l'associatura all'approvazione del Presidente utilizzando il pulsante blu per avvenuta verifica o il pulsante marrone per richiedere la correzione (fig.38). Anche in questo caso, entrando nel dettaglio dell'associatura (pulsante a forma di lente di ingrandimento) la medesima simbologia è presente sotto forma di bottoni grandi (fig.39).

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni
Rossi	Mario	nuova	21-08-2022	20-08-2024	21-08-2022	NULLA OSTA	[Icone]
Solo	Ian	nuova	01-07-2022	29-07-2023	22-07-2022	NULLA OSTA	[Icone]
Kenobi	Obiwan	nuova	01-07-2022	01-07-2024	21-07-2022	NULLA OSTA	[Icone]
Organa	Leia	nuova	23-07-2022	30-10-2022	21-07-2022	NULLA OSTA	[Icone]



fig.38

Anagrafica Associando	Dettagli Associatura	Anagrafica Proponente	Documenti e Motivazioni	Incarico di Ricerca 1
Nome Mario	Cognome Rossi	Codice Fiscale RSSMR80A01A944I		
Luogo di nascita BOLOGNA	Prov BO	Data di nascita 01/01/1980	Nazionalità ITALIA	
Comune di Residenza BOLOGNA	Tipo Strada piazza	Indirizzo Residenza Del Popolo	N. Civico 1	
Email mario.rossi@gmail.com	Telefono Nessun numero di telefono		Genere <input checked="" type="radio"/> Uomo <input type="radio"/> Donna	

Rifiuta Richiedi Correzione

Controllata Concedi Nulla Osta Verificata Approva

fig.39

Tutte le richieste approvate dal presidente tornano in carico all'operatore che si occupa di creare il decreto entrando nella sezione dedicata "Sezione Decreta Associatura" (fig.40)

Cerca		Filtro per Stato Associatura		Tipo Selezione		Mostra Righe	
Digita un valore per filtrare i dati		APPROVATA		NESSUNA SELEZIONE		10	
Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni
Rossi	Mario	nuova	21-08-2022	20-08-2024	21-08-2022	APPROVATA	🔖 🔍 💬
Solo	Ian	nuova	01-07-2022	29-07-2023	22-07-2022	APPROVATA	🔖 🔍 💬
Kenobi	Obiwan	nuova	01-07-2022	01-07-2024	21-07-2022	APPROVATA	🔖 🔍 💬
Organa	Leia	nuova	23-07-2022	30-10-2022	21-07-2022	APPROVATA	🔖 🔍 💬

Mostra pagina 1 of 1 (filtra da 13 righe totali)

Precedente 1 Successivo

Stampa Selezione Stampa Tutte

Sezione Decreta Assocature →

fig.40

L'operatore a questo punto può decidere di decretare tutte le associature che sono in uno stato di Approvazione ed inserirle in un unico decreto premendo sul tasto "Decreta Tutte". In alternativa può selezionare solo alcune di esse premendo il tasto "Decreta Selezione" per creare un decreto solo con quelle selezionate (fig.41).

INAF Andrea Sandro Cibelli operatore

Decreta Associature Login / Console / Decreta

Cerca: Digita un valore per filtrare i dati

Filtro per Stato Associatura: TUTTI

Tipo Selezione: NESSUNA SELEZIONE

Mostra Righe: 10

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni	Num Decreto
Rossi	Mario	nuova	21-08-2022	20-08-2024	21-08-2022	APPROVATA	[Icone]	
Solo	Ian	nuova	01-07-2022	29-07-2023	22-07-2022	APPROVATA	[Icone]	
Kenobi	Obiwan	nuova	01-07-2022	01-07-2024	21-07-2022	APPROVATA	[Icone]	
Organa	Leia	nuova	23-07-2022	30-10-2022	21-07-2022	APPROVATA	[Icone]	
Completo	Giro	nuova	10-08-2022	10-08-2024	19-08-2022	DECRETATA	[Icone]	7/2022
Associatura	Nuova	nuova	01-08-2022	27-08-2023	18-08-2022	DECRETATA	[Icone]	5/2022
Da Vinci	Leonardo	nuova	18-08-2022	19-08-2023	10-08-2022	DECRETATA	[Icone]	6/2022

Mostra pagina 1 of 1

Stampa Selezione Stampa Tutte Decreta Selezione Decreta Tutte Stampa Decreto

fig.41

Se per sbaglio si seleziona un nominativo già presente in un altro decreto questo viene evidenziato come errore di selezione e scartato in automatico permettendo comunque di proseguire con la generazione del decreto (fig.42)

DECRETA ASSOCIATURE

Numero Decreto: 1 Anno Decreto: 2022

Data Decreto: 11/07/2022

Sei sicuro di voler decretare le seguenti associature:

Test Test **Già decretato**
Mario Rossi

Chiudi Decreto (non più modificabile)

Annulla Decreta Associature

fig.42

Infine la stampa del decreto può essere fatta sia cliccando sull'icona a forma di stampante nella colonna "Azioni" (fig.43), sia utilizzando il pulsante "Stampa Decreto". Nel primo caso non sarà richiesto alcun parametro di ricerca in quanto la stampa è fatta in corrispondenza di una riga dove è già presente il numero e l'anno del decreto. Nel secondo caso invece è richiesto l'inserimento del numero e anno del decreto.

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni	Num Decreto
Rossi	Mario	nuova	30-06-2022	30-06-2024	10-06-2022	DECRETATA		124/2022
Nerini	Barbarina	nuova	01-06-2022	31-05-2024	30-05-2022	DECRETATA		123/2022
Giove	Grande	rinnovo	08-05-2022	08-05-2022	26-05-2022	DECRETATA		45/2022

Mostra pagina 1 of 1 (filtra da 8 righe totali)

Precedente 1 Successivo

Stampa Selezione Stampa Tutte Decreta Selezione Decreta Tutte **Stampa Decreto**

fig.43

La voce "Chiudi Decreto" (fig.42), se non spuntata, lascia il decreto aperto all'inserimento di altre associature (stato alla "FIRMA"). Viceversa il decreto risulterà chiuso e nessun'altra operazione potrà essere fatta su di esso (stato "DECRETATA") (fig.44).

STAMPA DECRETO

Numero Decreto:

Anno Decreto:

Data Decreto: ✓

Chiudi Decreto (non più modificabile)

fig.44

Quando si esegue una qualunque stampa dal portale, alcuni browser potrebbero inibire l'apertura della finestra di stampa. In questi casi è necessario rimuovere eventuali blocchi impostati dal browser concedendo i permessi di apertura di una nuova finestra. In caso non si voglia concedere tale abilitazione nessuna operazione di stampa potrà essere eseguita.

Al termine di tutte le operazioni sopra descritte l'operatore ha, in aggiunta, il compito di sincronizzare i dati anagrafici raccolti durante il processo autorizzativo del neo associato con quelli presenti nella base dati centrale. E' possibile eseguire tale azione cliccando i pulsanti evidenziati nella figura (fig.45).

fig.45

Così come accade in altri scenari, è richiesta la conferma dell'operazione (fig.46) al termine della quale sono solo due i possibili esiti:

- I dati sono stati correttamente sincronizzati con la base dati centrale (fig.47)
- Il sistema ha impedito la sincronizzazione dei dati (fig.48)

fig.46

fig.47

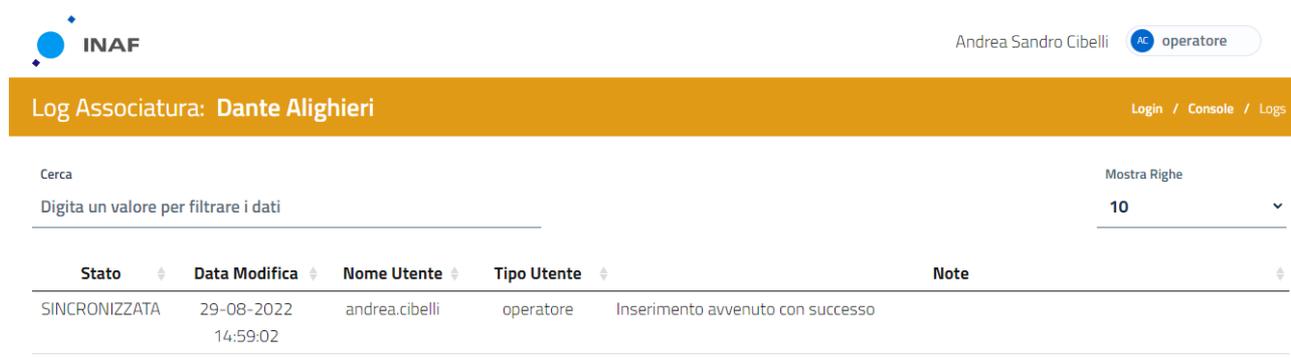
fig.48

Nell'ipotesi che le sincronizzazioni siano andate a buon fine, il risultato comporta il cambio di stato dell'associatura che mutano i valori da decretata a sincronizzata (fig.49)

Carducci	Giosuè	nuova	23-08-2022	22-08-2023	23-08-2022	SINCRONIZZATA	  
Alighieri	Dante	nuova	01-08-2022	31-07-2024	23-08-2022	SINCRONIZZATA	  

fig.49

E' possibile vedere in dettaglio l'esito dell'operazioni accedendo alla sezione dei log. Qui il campo note conterrà la descrizione per esteso del risultato avuto dalle azioni intraprese per il sincronismo (fig.50)



INAF

Andrea Sandro Cibelli  operatore

Log Associatura: Dante Alighieri Login / Console / Logs

Cerca
Digita un valore per filtrare i dati

Mostra Righe
10

Stato	Data Modifica	Nome Utente	Tipo Utente	Note
SINCRONIZZATA	29-08-2022 14:59:02	andrea.cibelli	operatore	Inserimento avvenuto con successo

fig.50

12 – Osservatore

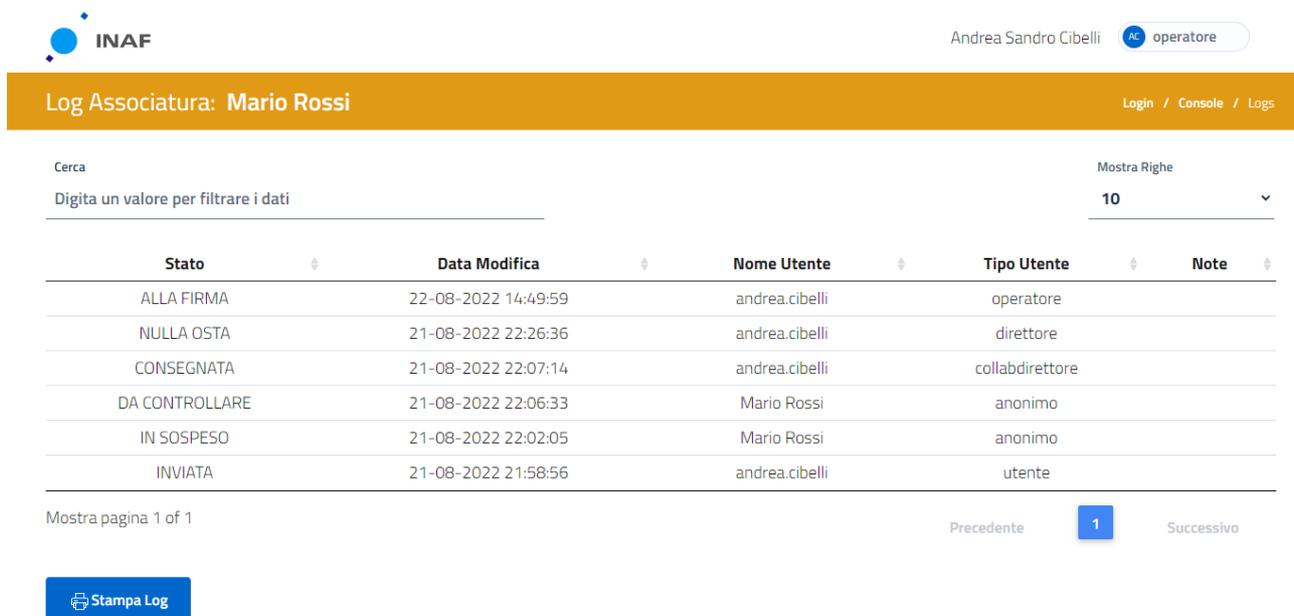
Il ruolo di osservatore permette di vedere tutte le richieste di associatura per la propria struttura di appartenenza in qualunque stato esse si trovino senza poter svolgere alcuna azione.

13 – Log Associature

Nella console del portale è possibile vedere i log che descrivono il flusso di ogni singola richiesta di associatura. Basta cliccare sull'icona evidenziata (fig.51) per aprire la tabella dei suoi dettaglio (fig.52) contenente i vari stati che l'associatura ha attraversato durante tutto il suo processo autorizzativo.

Cognome	Nome	Tipologia	Inizio Associatura	Fine Associatura	Data Richiesta	Stato	Azioni
Pippo	Pippo	nuova	01-08-2022	31-12-2022	03-08-2022	AGGIORNATA	  
Rossi	Mario 	nuova	21-08-2022	20-08-2024	21-08-2022	ALLA FIRMA	  
Solo	Ian 	nuova	01-07-2022	29-07-2023	22-07-2022	ALLA FIRMA	  
Kenobi	Obiwan	nuova	01-07-2022	01-07-2024	21-07-2022	ALLA FIRMA	  
Organa	Leia 	nuova	23-07-2022	30-10-2022	21-07-2022	ALLA FIRMA	  
Completa	Simulazione 	nuova	01-08-2022	27-08-2023	19-08-2022	BLOCCATA	  
Skywalker	Luke	nuova	01-07-2020	01-01-2029	21-07-2022	DA CONTROLLARE	  

fig.51



INAF

Andrea Sandro Cibelli  operatore

Log Associatura: Mario Rossi Login / Console / Logs

Cerca Mostra Righe

Digita un valore per filtrare i dati 10

Stato	Data Modifica	Nome Utente	Tipo Utente	Note
ALLA FIRMA	22-08-2022 14:49:59	andrea.cibelli	operatore	
NULLA OSTA	21-08-2022 22:26:36	andrea.cibelli	direttore	
CONSEGNATA	21-08-2022 22:07:14	andrea.cibelli	collabdirettore	
DA CONTROLLARE	21-08-2022 22:06:33	Mario Rossi	anonimo	
IN SOSPESO	21-08-2022 22:02:05	Mario Rossi	anonimo	
INVIATA	21-08-2022 21:58:56	andrea.cibelli	utente	

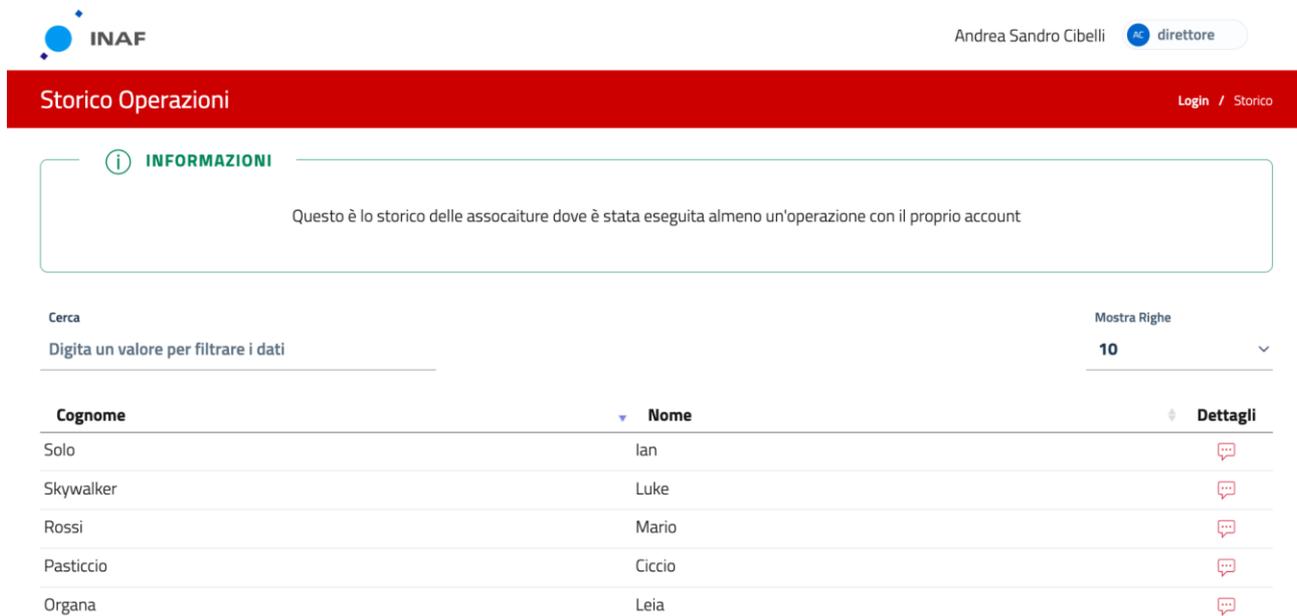
Mostra pagina 1 of 1 Precedente 1 Successivo

 Stampa Log

fig.52

14 – Storico Operazioni

Lo storico delle operazioni è visualizzabile premendo sulla voce di menu “Storico Operazioni”, questo contiene la lista delle associature che hanno subito una variazione di stato utilizzando il proprio account (fig.53 e 54).



INAF Andrea Sandro Cibelli direttore

Storico Operazioni

Login / Storico

INFORMAZIONI

Questo è lo storico delle associature dove è stata eseguita almeno un'operazione con il proprio account

Cerca: Digita un valore per filtrare i dati

Mostra Righe: 10

Cognome	Nome	Dettagli
Solo	Ian	
Skywalker	Luke	
Rossi	Mario	
Pasticcio	Ciccio	
Organa	Leia	

fig.53



INAF Andrea Sandro Cibelli direttore

Dettaglio Storico Operazioni: Mario Rossi

Login / Storico / Dettaglio

Cerca: Digita un valore per filtrare i dati

Mostra Righe: 10

Stato	Data Modifica	Nome Utente	Tipo Utente	Note
NULLA OSTA	21-08-2022 22:26:36	andrea.cibelli	direttore	
CONSEGNA	21-08-2022 22:07:14	andrea.cibelli	collabdirettore	
DA CONTROLLARE	21-08-2022 22:06:33	Mario Rossi	anonimo	
IN SOSPESO	21-08-2022 22:02:05	Mario Rossi	anonimo	
INVIATA	21-08-2022 21:58:56	andrea.cibelli	utente	

Mostra pagina 1 of 1

Precedente 1 Successivo

fig.54

15 – Legenda

Esiste una legenda consultabile cliccando nel cruscotto in alto a destra la voce di menu “legenda” (fig.55). Questa mostra un breve riassunto di tutti i possibili stati in cui un’associatura può trovarsi con un piccolo testo che ne descrive il significato (fig.56).

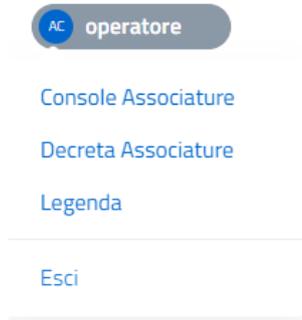


fig.55

Qui di seguito la legenda visualizzata.



fig.56