

ASSOCIATURE - Gestione Associati INAF

Manuale Utente

Versione 1.21.0 Febbraio 2023

Realizzato da: M. Baldini, A. Cibelli, S. Giovannini, B. Neri

Indice

| | | |
|-----|-----------------------------------|---------|
| 1- | Introduzione..... | Pag. 3 |
| 2- | Workflow..... | Pag. 4 |
| 3- | Accesso al programma..... | Pag. 5 |
| 4- | Proponente..... | Pag. 6 |
| 5- | Associando..... | Pag. 10 |
| 6- | Direttore di struttura | Pag.12 |
| 7- | Delegato del Direttore..... | Pag.19 |
| 8- | Collaboratore del Direttore | Pag.19 |
| 9- | Presidente | Pag.20 |
| 10- | Delegato del Presidente..... | Pag.24 |
| 11- | Operatore..... | Pag.24 |
| 12- | Osservatore..... | Pag.30 |
| 13- | Log Associate..... | Pag.30 |
| 14- | Storico Operazioni..... | Pag.31 |
| 15- | Legenda..... | Pag.32 |

1 - Introduzione

Il programma per la gestione delle Associature è stato realizzato dal personale del SID di Bologna in ottemperanza a quanto previsto dal vigente disciplinare di associatura e di incarichi gratuiti di collaborazione consultabile al seguente link:

https://www.ced.inaf.it/associature/Disciplinare_associature.pdf

Il programma prevede che tutte le fasi del processo di Associatura siano gestite in modo digitale (eliminando completamente i moduli cartacei) utilizzando PC o tablet o in alternativa anche cellulari.

L'utente "Proponente/Associando" effettuando una serie di passaggi molto semplici potrà inoltrare la richiesta e ad ogni salvataggio e successivo passaggio sarà sempre possibile per l'utente coinvolto monitorare lo "stato" della associatura.

Di seguito vengono specificati i Ruoli che intervengono nel processo autorizzativo:

Proponente:

Si tratta di colui/colei che attiva l'istanza di associatura attraverso il programma "Associature". È configurabile nel ruolo di proponente tutto il personale INAF a Tempo Indeterminato o a Tempo Determinato che rientri tra il personale di Ricerca (Ricercatori, Tecnologi, Astronomi). Il Ruolo del Proponente può essere svolto anche dal Direttore di Struttura, dal Presidente, dal Direttore Generale o dal Direttore Scientifico.

Associando:

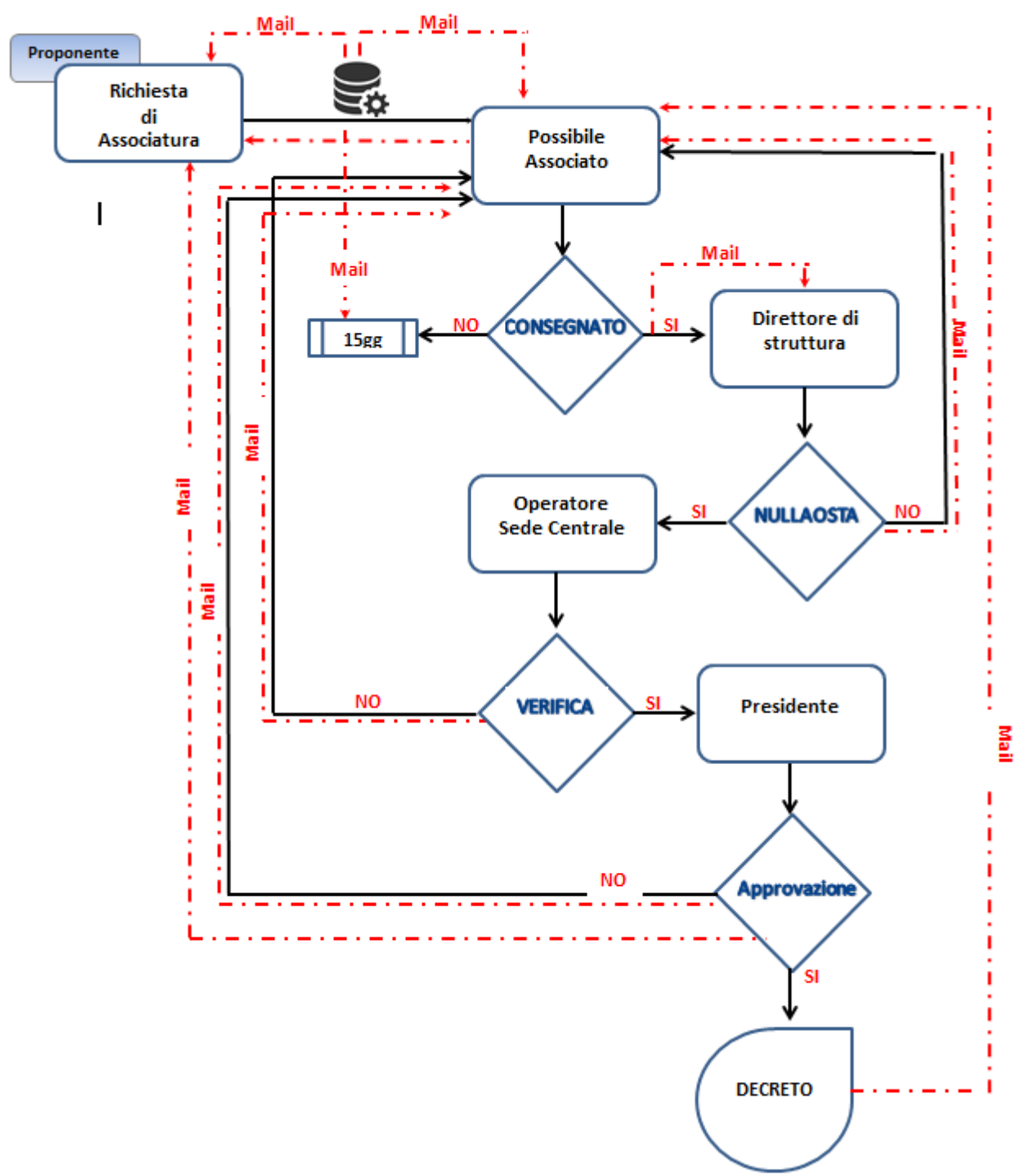
Per il raggiungimento dei propri fini istituzionali INAF può avvalersi di personale delle Università o di altri enti pubblici e privati sia nazionali che internazionali o dal mondo dell'impresa. Su invito del "Proponente" l'associando può sottoporre la propria candidatura.

Presidente/Direttore Generale/ Direttore Scientifico/Direttore di Struttura:

Si tratta di colui/colei che al momento della richiesta di Associatura ricopre uno dei ruoli indicati (Presidente/Direttore Generale/ Direttore Scientifico/Direttore di struttura), molto più di frequente si tratta del Direttore di Struttura che ha il compito di autorizzare o respingere l'associatura.

Gli Associandi sono legati alla Afferenza Organizzativa del Proponente. Non sarà possibile per un proponente richiedere una Associatura per altra struttura INAF diversa dalla propria Afferenza Organizzativa.

2 - Workflow



3 - Accesso al programma

Condizione vincolante per poter accedere al programma in qualità di **Proponente** di rientrare tra il personale di Ricerca (Ricercatori, Tecnologi, Astronomi) e di essere registrato come utente in LDAP (per maggiori informazioni consultare la pagina:

http://servizi.ced.inaf.it/Portale_Utente2.html

Per accedere al programma Associature e inserire una nuova richiesta il Proponente seleziona il link:

<https://associa.ced.inaf.it/>

Verrà visualizzata la schermata di login (fig.1) nella quale inserire lo username e la password. (il login viene effettuato con le credenziali valide per tutti i servizi INAF)

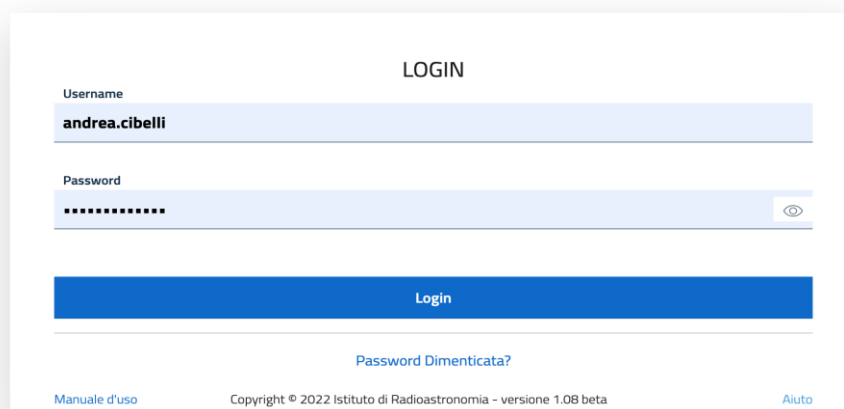


fig.1

In caso di accesso negato dovuto all'inserimento di password errata sarà possibile, attraverso il pulsante "Password Dimenticata", raggiungere il portale dei servizi INAF (fig.2) dove è possibile fare la richiesta di una nuova password.

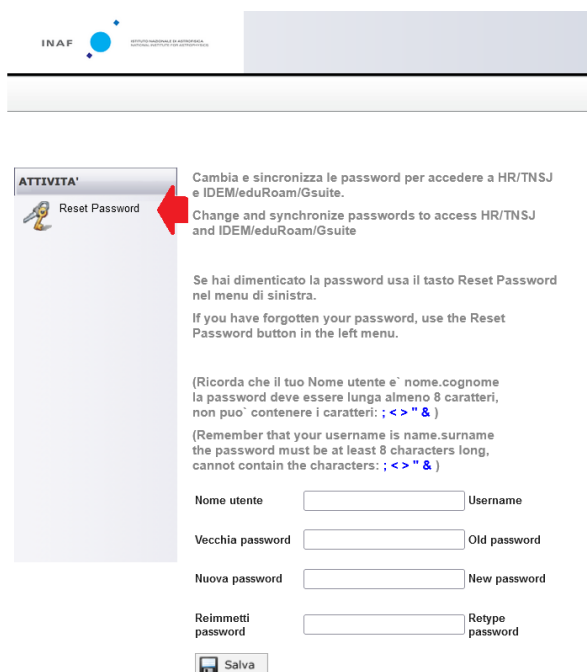


fig. 2

4 - Proponente

Effettuato il login il **proponente** compila la scheda in figura con i dati dell' associando che si vuole proporre, sia che si tratti di un nuovo associato, sia che si tratti di un rinnovo.

Compilato il frontespizio con i dati utili (fig.3) il proponente potrà utilizzare il pulsante "Salva" per salvare l'associatura e riprenderla successivamente, oppure può inviarla direttamente.

The screenshot shows the INAF web interface for managing associatures. At the top left is the INAF logo. At the top right, the user is identified as "Andrea Sandro Cibelli" with a profile icon and the text "utente". Below this, the page title is "Richiesta Associature - IRA Bologna" and there are links for "Login" and "Richiesta". The main section is titled "Compilazione richiesta associatura" with an information icon. It contains a form with the following fields:

| | | |
|-----------|----------------------------|-----------------------|
| Tipologia | Periodo di associatura Dal | Al |
| nuova | 21/08/2022 | 20/08/2024 |
| Nome | Cognome | Email |
| Mario | Rossi | mario.rossi@gmail.com |

Below the form is a "Motivazione" field with the text: "Collaborazione scientifica con il gruppo di Astrofisica Stellare dell'Osservatorio Astronomico di Bologna. Attività di co-tutela per progetti di Dottorato in Fisica dell'Università degli Studi di Bologna". At the bottom of the form are two buttons: "Salva" (green) and "Invia Richiesta" (blue).

fig. 3

È importante specificare una mail "valida" dell' associando che consenta al sistema, una volta inviata la richiesta, di recapitare una mail contenente un (LINK) per poter accedere alla domanda di associatura e completare quest'ultima con tutti i documenti necessari per l'approvazione.

Nel caso in cui la domanda di associatura compilata dal proponente sia stata salvata ma non inviata è possibile attraverso il cruscotto in alto a destra (fig.4) visionare la "Lista delle associature".

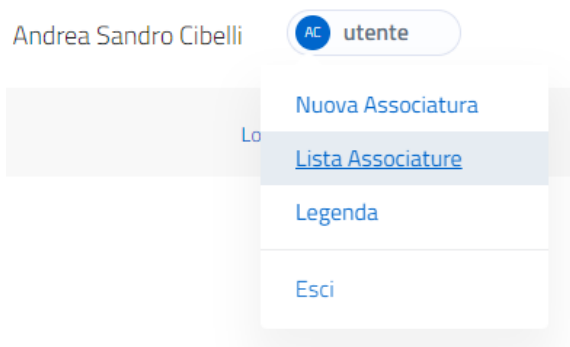


fig.4

Eseguendo il click su una delle righe della tabella (fig.5) è sempre possibile riaprire la scheda precedentemente salvata ed eseguire modifiche o semplicemente visionare il suo contenuto.

INAF

Andrea Sandro Cibelli utente

Elenco Associazioni - IRA Bologna

Login / Richiesta / Lista

Cerca: Digita un valore per filtrare i dati

Filtro per Stato Associatura: **TUTTI**

Mostra Righe: **10**

| Cognome | Nome | Tipologia | Inizio Associatura | Fine Associatura | Data Richiesta | Stato |
|-----------|----------|-----------|--------------------|------------------|----------------|------------|
| Rossi | Mario | nuova | 21-08-2022 | 20-08-2024 | 21-08-2022 | INVIATA |
| Pasticcio | Ciccio | nuova | 01-08-2022 | 31-01-2023 | 17-08-2022 | SBLOCCATA |
| Da Vinci | Leonardo | nuova | 18-08-2022 | 19-08-2023 | 10-08-2022 | DECRETATA |
| Solo | Ian | nuova | 01-07-2022 | 29-07-2023 | 22-07-2022 | NULLA OSTA |
| Kenobi | Obiwan | nuova | 01-07-2022 | 01-07-2024 | 21-07-2022 | NULLA OSTA |
| Organa | Leia | nuova | 23-07-2022 | 30-10-2022 | 21-07-2022 | DECRETATA |
| Skywalker | Luke | nuova | 01-07-2020 | 01-01-2029 | 21-07-2022 | RIFIUTATA |

Mostra pagina 1 of 1

Precedente 1 Successivo

fig.5

Quando la richiesta è stata inviata non sarà più possibile modificare alcun dato e la scheda risulterà bloccata come mostrato in figura 6.

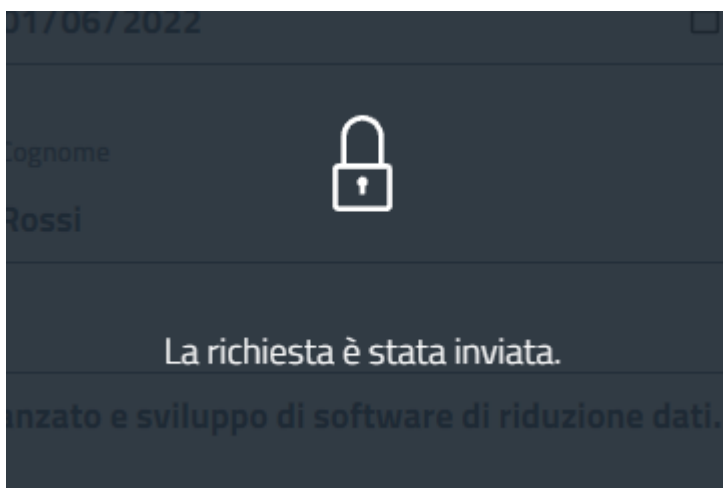


fig.6

Ci sono casi in cui il proponente potrebbe decidere di eliminare la richiesta di associatura. Questo è possibile se la richiesta non è stata ancora inviata o è tornata indietro per correzioni. Poiché si tratta di una operazione definitiva è necessario prima abilitare la cancellazione con il pulsante mostrato in figura (fig.7).

INAF Stefano Giovannini **SG** utente

Richiesta Associature - IRA Bologna Login / Richiesta

Compilazione richiesta associatura ?

area di pertinenza del proponente

| | | |
|----------------|---|-----------------------------------|
| Tipologia | Periodo di associatura Dal ? | Al ? |
| rinnovo | 23/08/2022 | 22/08/2024 |
| Nome | Cognome | Email ? |
| Giacomo | Leopardi | giacomo.leopardi@gmail.com |

Cancella Richiesta

fig.7

Una volta attivata la cancellazione viene mostrata un area che permette di accedere alla procedura di eliminazione dell'associatura (fig.8).

INAF Stefano Giovannini **SG** utente

Richiesta Associature - IRA Bologna Login / Richiesta

Compilazione richiesta associatura ?

area di pertinenza del proponente

Cancella Richiesta

Cancella Invito Associatura

fig.8

Cliccando sul pulsante “Cancella Invito Associatura” verrà mostrata una finestra di conferma dove è obbligatorio inserire una motivazione all’azione intrapresa (fig.9).

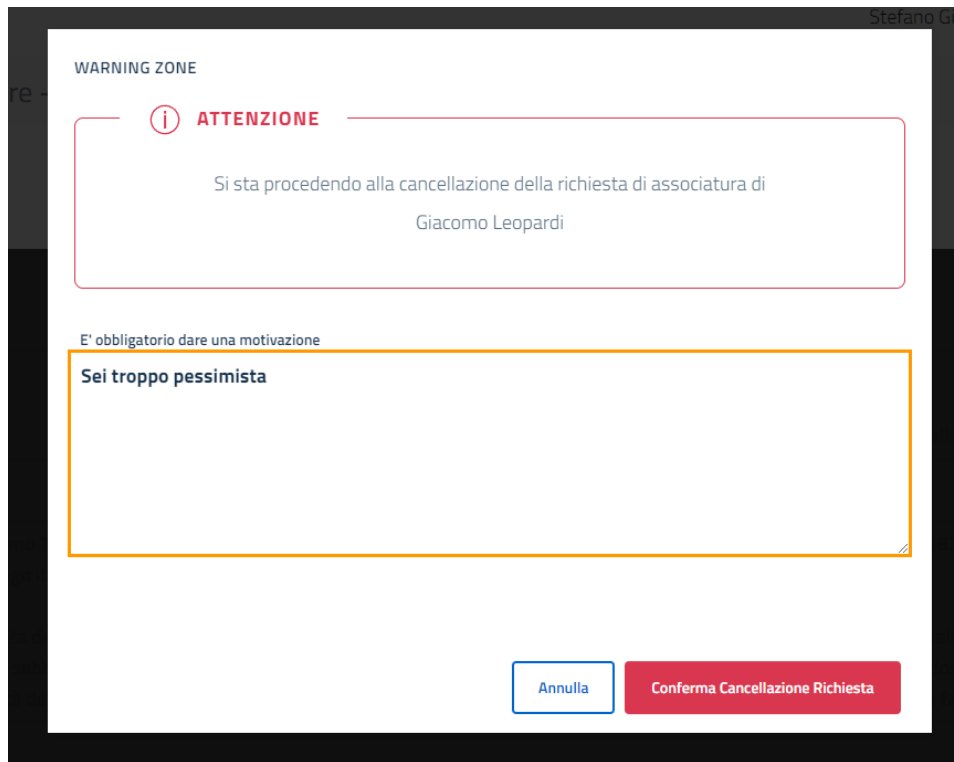


fig.9

Confermando l’operazione, l’associatura viene etichettata come *eliminata* mostrando a video il messaggio di avvenuta cancellazione correlato da un blocco di accesso ai dati dell’associatura rimossa (fig.10).

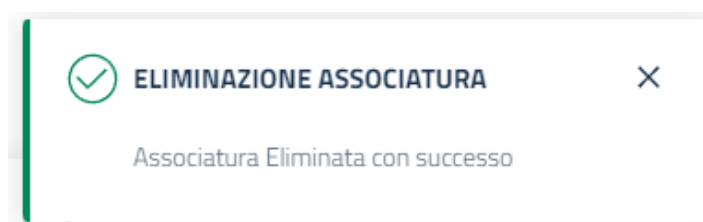
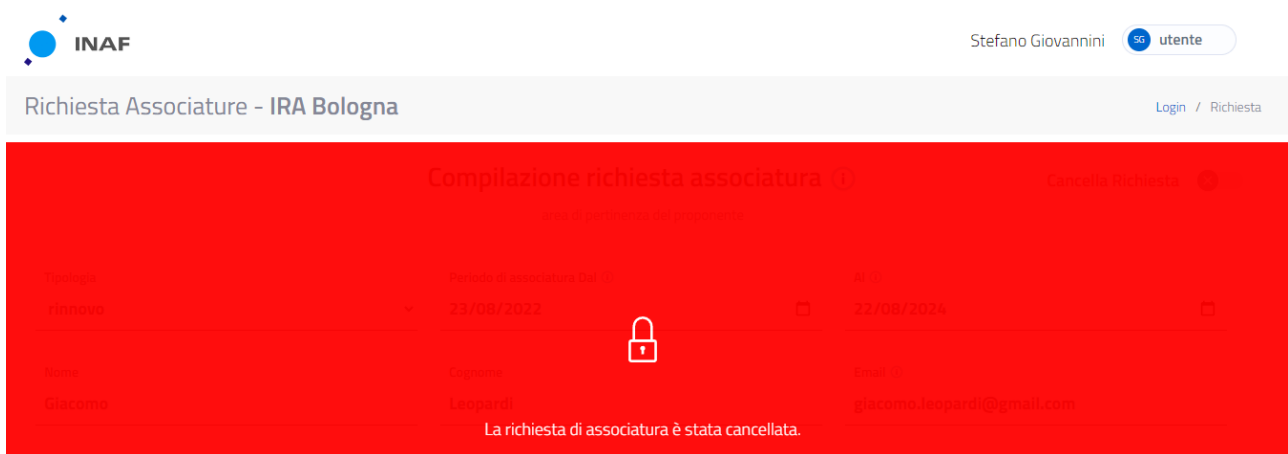


fig.10

5 - Associando

L'associando riceve una mail (fig.11) contenente un link di collegamento diretto al portale delle associazioni che gli consente di finalizzare la proposta di associazione compilando il modulo con i propri dati ed allegando i documenti richiesti ovvero un curriculum in formato PDF ed una copia fronte-retro di un documento in corso di validità. Solo in caso di provenienza da azienda privata è necessario allegare anche il nulla osta rilasciato dal proprio datore di lavoro. **Si precisa che il link può essere utilizzato anche successivamente alla sottomissione della domanda per monitorare l'avanzamento della propria richiesta di associazione.**

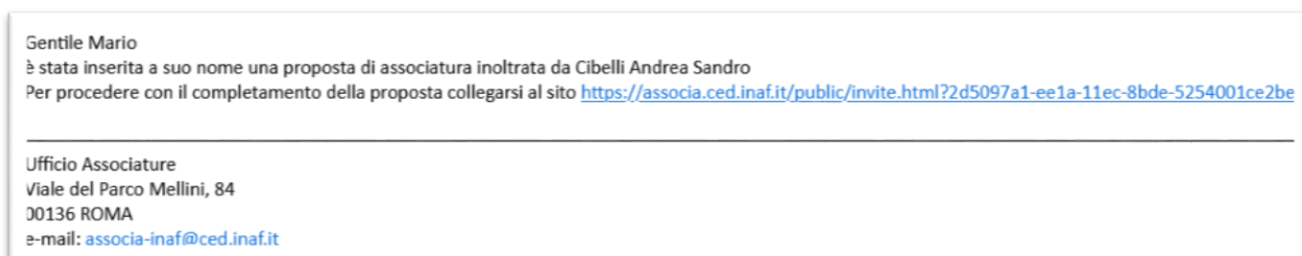


fig.11

Al primo accesso l'associando è ed accettare le clausole del modulo DSAN (fig.12) in modo da poter successivamente passare alla vera e propria fase di compilazione dei propri dati.

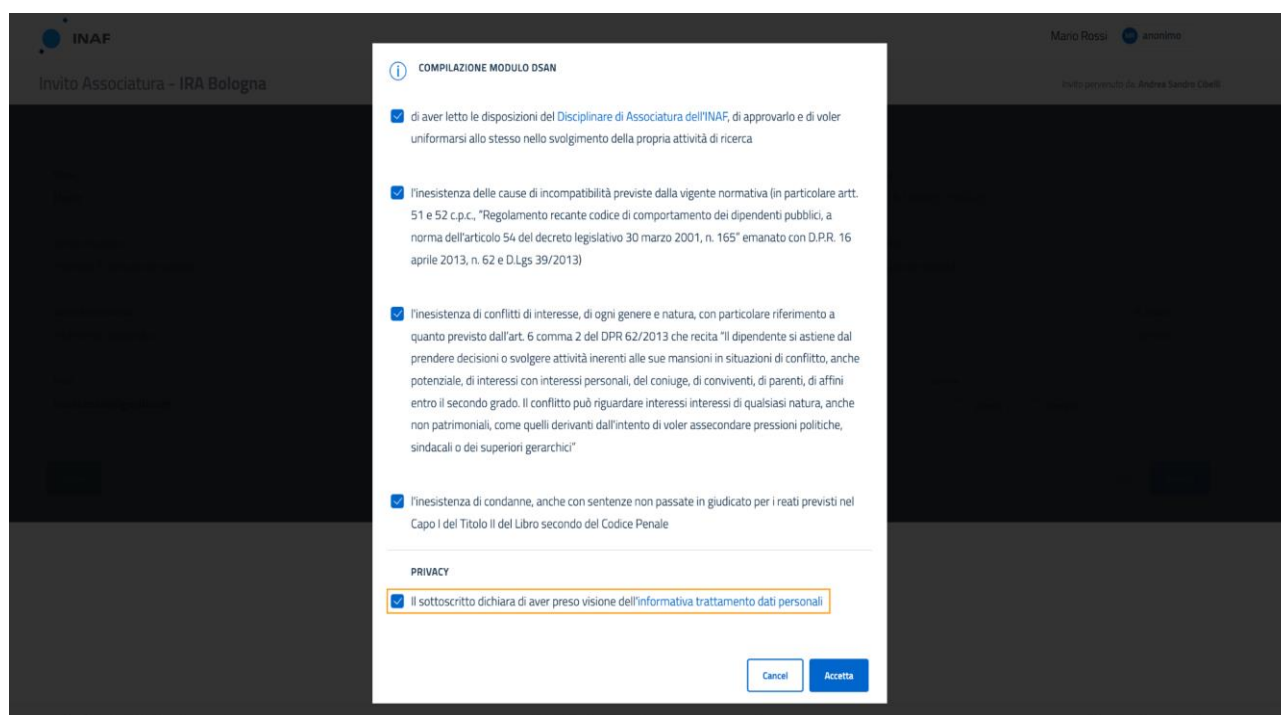


fig.12

Durante la fase di compilazione l'associando può scegliere se inviare direttamente la richiesta oppure salvarla e inviarla in un momento successivo (fig.13). In questo secondo caso i dati salvati saranno riproposti ad ogni accesso eseguito sempre con l'utilizzo del link ricevuto via email.

INAF Mario Rossi anonimo

Invito Associatura - IRA Bologna Invito pervenuto da: Stefano Giovannini

Modulo richiesta nuova associatura (1/3)

| | | | | | |
|--|-------------------|---|------------------------------|---|-----------------------|
| Nome Mario | | Cognome Rossi | | Codice Fiscale RSSMR80A01A944I | |
| Comune di nascita [ⓘ] BOLOGNA | Prov BO | Data di nascita 01/01/1980 | <input type="checkbox"/> | Stato di Nascita ITALIA | |
| Comune di residenza [ⓘ] BOLOGNA | Prov BO | CAP (facoltativo) 40121 | Tipo Strada piazza | Indirizzo Residenza del popolo | N. Civico 1 |
| Email mario.rossi@gmail.it | | Telefono (facoltativo) Inserisci il numero di telefono | | Genere <input checked="" type="radio"/> Uomo <input type="radio"/> Donna | |

fig.13

Eventuali messaggi di errore o conferme sono visibili sotto forma di popup in basso a destra dello schermo nell'area predefinita per visualizzare le notifiche.



6 - Direttore di Struttura

Inoltrata la richiesta di associatura il **Direttore** della struttura a cui fa afferenza il proponente, riceve una mail contenente il link del portale. Qui, tramite le proprie credenziali, accede al cruscotto "Direttore". Le possibili azioni in questa fase sono principalmente sei:

- 1) Concedere il nulla osta.
- 2) Rifiutare la richiesta di associatura.
- 3) Richiedere correzioni.
- 4) Generare lui stesso una richiesta di associatura.
- 5) Richiedere un incarico gratuito agganciato in una richiesta di associatura.
- 6) Creare una nuova richiesta di incarico per un associato.

Nella colonna "Azioni" sono presenti le prime delle 3 operazioni che Il Direttore può fare (fig.14).

INAF Andrea Sandro Cibelli direttore

Console Associature Login / Console

Cerca Digita un valore per filtrare i dati Filtro per Stato Associatura TUTTI Tipo Selezione NESSUNA SELEZIONE Mostra Righe 10

| Cognome | Nome | Tipologia | Inizio Associatura | Fine Associatura | Data Richiesta | Stato | Azioni |
|-----------|--------|-----------|--------------------|------------------|----------------|------------|---------|
| Rossi | Mario | nuova | 21-08-2022 | 20-08-2024 | 21-08-2022 | CONSEGNATA | [Icone] |
| Solo | Ian | nuova | 01-07-2022 | 29-07-2023 | 22-07-2022 | NULLA OSTA | [Icone] |
| Kenobi | Obiwan | nuova | 01-07-2022 | 01-07-2024 | 21-07-2022 | NULLA OSTA | [Icone] |
| Skywalker | Luke | nuova | 01-07-2020 | 01-01-2029 | 21-07-2022 | RIFIUTATA | [Icone] |

Mostra pagina 1 of 1

Stampa Selezione Stampa Tutte

Stato Azioni

CONSEGNATA [Icone] [Icone] [Icone] [Icone]

[Icone] **Convalida** nulla osta Direttore

[Icone] **Visiona** i dettagli della richiesta di associatura

[Icone] **Rimanda** indietro la richiesta di associatura per correzioni

[Icone] **Rifiuta** la richiesta di associatura

fig.14

In più è presente un quarto elemento, ovvero un pulsante a forma di lente di ingrandimento, che permette di aprire i dettagli dell'associatura. Qui è presente la medesima simbologia ma sotto forma di bottoni grandi che eseguono ovviamente le stesse funzioni (fig.15).

INAF Andrea Sandro Cibelli direttore

Stato Associatura: CONSEGDATA Login / Console / Dettaglio

Anagrafica Associando **Dettagli Associatura** Anagrafica Proponente Documenti e Motivazioni Incarico di Ricerca

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------|
| Nome Mario | Cognome Rossi | Codice Fiscale RSSMR80A01A944I | |
| Luogo di nascita BOLOGNA | Prov BO | Data di nascita 01/01/1980 | Nazionalità ITALIA |
| Comune di Residenza BOLOGNA | Prov BO | CAP (facoltativo) 40121 | Tipo Strada piazza |
| Email mario.rossi@gmail.it | Telefono Nessun numero di telefono | Indirizzo Residenza del popolo | |
| | | N. Civico 1 | |
| | | Genere <input checked="" type="radio"/> Uomo <input type="radio"/> Donna | |

Rifiuta Richiedi Correzione Controllata **Concedi Nulla Osta** Verificata Approva

fig.15

In questa sezione oltre a visionare tutti i dati e documenti raccolti durante le prime fasi, il **Direttore può, se lo desidera, modificare le date di associatura in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento Associature** attualmente in vigore. E' sufficiente selezionare la voce "Dettagli Associatura" e modificare il "Periodo di associatura Dal" e/o modificare il "Al" (fig.16)

INAF Andrea Sandro Cibelli direttore

Stato Associatura: CONSEGDATA Login / Console / Dettaglio

Anagrafica Associando **Dettagli Associatura** Anagrafica Proponente Documenti e Motivazioni Incarico di Ricerca

Tipologia di Associatura
nuova

Periodo di associatura Dal **21/08/2022** Al **20/08/2024**

Struttura di afferenza
IRA Bologna di essere **In servizio**

dal **01/01/2010** Al **gg/mm/aaaa** Presso **Università di Bologna**

con la qualifica/profilo di **Primo Tecnologo** In qualità di tempo Determinato Indeterminato

Rifiuta Richiedi Correzione Controllata **Concedi Nulla Osta** Verificata Approva

fig.16

Si rammenta che, se il periodo di associatura proposto è errato, questo non deve essere oggetto di correzione da parte dell'associando, che potrebbe definire a suo piacimento questo intervallo temporale, ma di competenza del Direttore, di un suo delegato o collaboratore. Le eventuali nuove date ridefinite dal Direttore verranno aggiornate in automatico sia che venga concesso il nulla osta sia che venga fatta una richiesta di correzione.

Se il Direttore si accorge di un errore presente nel modulo di associatura compilato, ad esempio se manca il nulla osta per coloro che provengono da aziende private, utilizzando il pulsante “Richiedi Correzione” è possibile mandare indietro all'associando la richiesta indicando il tipo di errore riscontrato (fig.17).

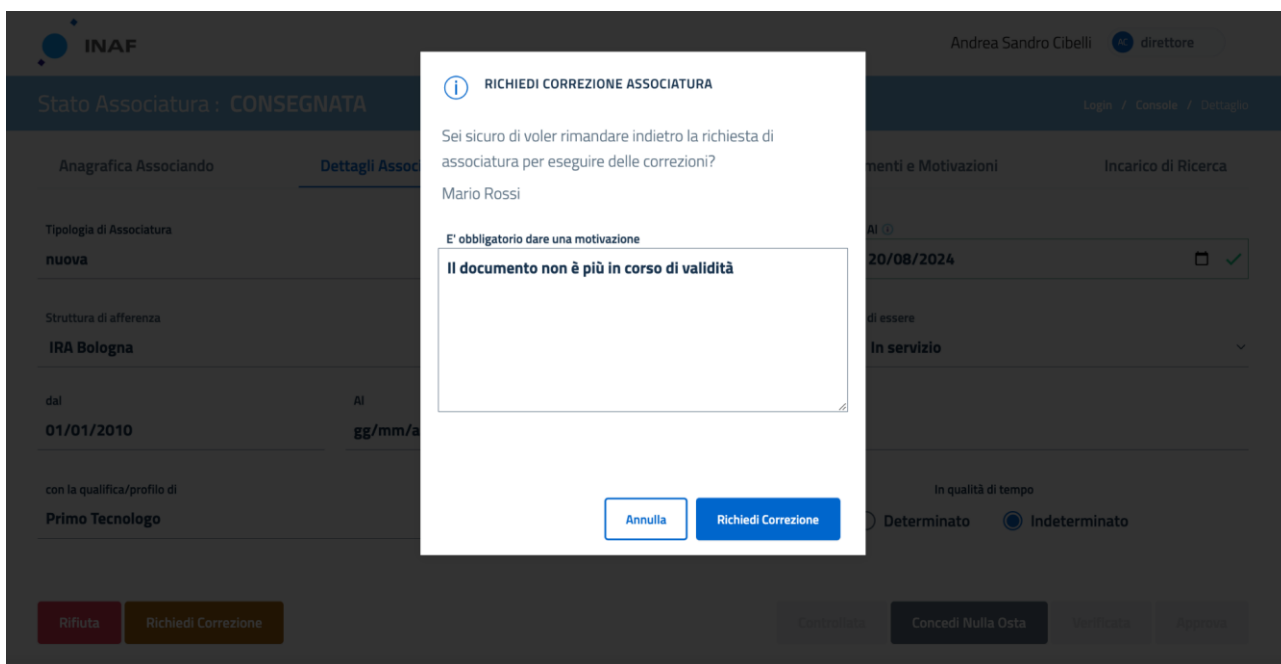


fig.17

Un'altra delle possibili azioni che il Direttore può intraprendere è quella di generare una nuova richiesta di associatura, accedendo al cruscotto “Direttore” e scegliendo come voce di menu “Nuova Associatura” (fig.18)

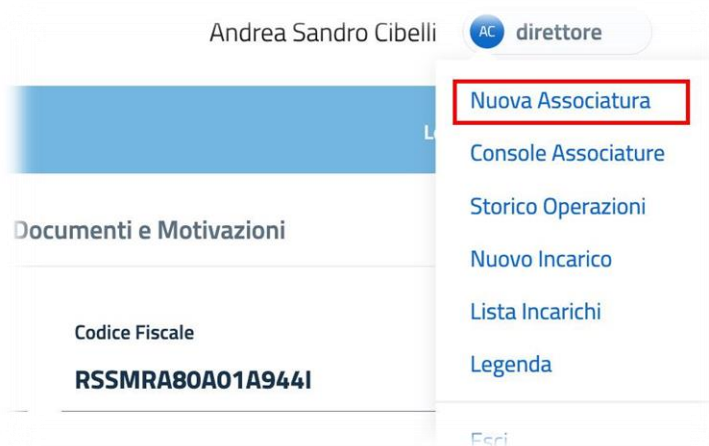


fig.18

Eseguendo tale azione si apre una nuova finestra dove, così come accade per i proponenti, è richiesto di compilare i dati presenti nel modulo proposto (fig.19).

INAF

Andrea Sandro Cibelli direttore

Richiesta Associature - IRA Bologna

Login / Richiesta

Compilazione richiesta associatura

Tipologia
Scegli un'opzione

Periodo di associatura Dal
gg/mm/aaaa

AI
gg/mm/aaaa

Nome
Inserisci il nome

Cognome
Inserisci il cognome

Email
Inserisci la email

Motivazione
Inserisci la motivazione...

Salva

Invia Richiesta

fig.19

Per richiedere un incarico gratuito agganciato ad una richiesta di associatura non ancora approvata è necessario che il Direttore acceda al dettaglio della associatura (premendo il tasto lente di ingrandimento) e successivamente entrando nella sezione "Incarico di Ricerca" (fig.20).

INAF

Andrea Sandro Cibelli direttore

Stato Associatura: CONSEGDATA

Login / Console / Dettaglio

Anagrafica Associando

Dettagli Associatura

Anagrafica Proponente

Documenti e Motivazioni

Incarico di Ricerca

ATTENZIONE

Se si attiva il pulsante **Abilita Incarico** si procederà all'invio del modulo di richiesta di attribuzione di incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica contestualmente alla concessione del **nulla osta** dell'attuale richiesta di associatura

Abilita Incarico

Rifiuta

Richiedi Correzione

Controllata

Concedi Nulla Osta

Verificata

Approva

fig.20

Per abilitare la compilazione dei campi della richiesta di incarico va attivato il pulsante “Abilita Incarico” (fig.21). Una volta compilati i campi si può procedere concedendo il nulla osta sia all’associatura che alla richiesta di incarico.

Stato Associatura : CONSEGDATA Login / Console / Dettaglio

Anagrafica Associando Dettagli Associatura Anagrafica Proponente Documenti e Motivazioni **Incarico di Ricerca**

ATTENZIONE

Se si attiva il pulsante **Abilita Incarico** si procederà all'invio del modulo di richiesta di attribuzione di incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica contestualmente alla concessione del **nulla osta** dell'attuale richiesta di associatura

Abilita Incarico

Nome: **Mario** Cognome: **Rossi** Per il periodo Dal: **21/08/2022** Al: **20/08/2023**

Nell'ambito del progetto: **progetto G.I.A.N.O.**

Rifuta Richiedi Correzione Controllata **Concedi Nulla Osta** Verificata Approva

fig.21

Nelle console le associature con un incarico collegato ad esse saranno identificate con un’ulteriore icona a fianco del nome (fig.22)

Console Associature Login / Console

Cerca: Digita un valore per filtrare i dati Filtro per Stato Associatura: **TUTTI** Tipo Selezione: **NESSUNA SELEZIONE** Mostra Righe: **10**

| Cognome | Nome | Tipologia | Inizio Associatura | Fine Associatura | Data Richiesta | Stato | Azioni |
|---------|-------|-----------|--------------------|------------------|----------------|------------|--------|
| Rossi | Mario | nuova | 21-08-2022 | 20-08-2024 | 21-08-2022 | NULLA OSTA | |

fig.22

Per richiedere un incarico gratuito per un associato già attivo basta scegliere la voce di menu “Nuovo Incarico” (fig.23)

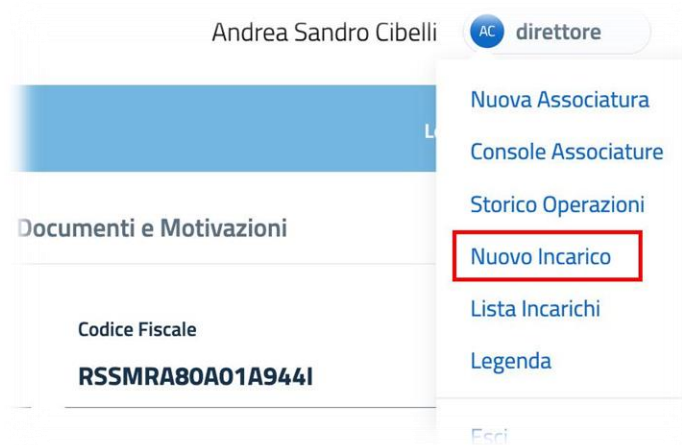


fig.23

Compilare i campi richiesti e procedere all’invio (fig.24)

The screenshot shows the 'Nuovo Incarico - IRA Bologna' form. The header includes the INAF logo and the user's name and role. The main section is titled 'Compilazione richiesta di incarico gratuito'. It contains several input fields for personal information: Name (Andrea Sandro), Surname (Cibelli), Birthplace (MILANO), and Date of Birth (22/11/1976). Below these, there are fields for 'In qualità di' (C.T.E.R.) and 'In servizio presso' (IRA Bologna). A 'COMUNICA' section follows, with a sub-header 'di voler attribuire l'incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica a'. This section includes fields for the name of the recipient (Luke), surname (Skywalker), start date (01/01/2023), and end date (31/12/2023). At the bottom, there is a field for 'Nell'ambito del progetto' (Progetto costruzione Millennium Falcon) and two buttons: 'Salva' and 'Invia Richiesta'.

fig.24

Per vedere la lista degli incarichi scegliere la voce di menu “Lista Incarichi” (fig.25)

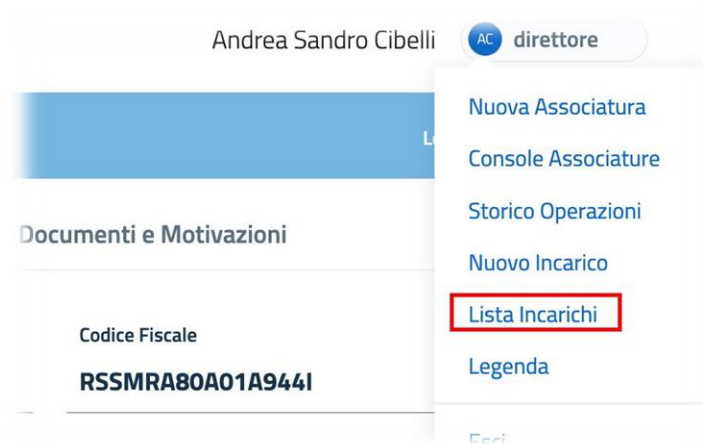


fig.25

La lista degli incarichi visualizzata riporta, per gli incarichi collegati ad associateure, una icona a forma di lucchetto (fig.26).

The screenshot shows the 'Elenco Incarichi - IRA Bologna' page. At the top, there is a search bar and filters for 'Filtro per Stato Incarico' (set to TUTTI) and 'Mostra Righe' (set to 10). Below is a table with columns: Cognome, Nome, Inizio Incarico, Fine Incarico, Data Richiesta, Afferenza, and Stato. The table contains 8 rows of data. The second row, for 'Mario Rossi', has a red lock icon next to the name. At the bottom, there is a 'Stampa Incarichi' button and pagination controls.

| Cognome | Nome | Inizio Incarico | Fine Incarico | Data Richiesta | Afferenza | Stato |
|--------------|-------------|-----------------|---------------|---------------------|-------------|------------|
| Skywalker | Luke | 01-01-2023 | 31-12-2023 | 21-08-2022 22:39:50 | IRA Bologna | CONSEGNATA |
| Rossi | Mario | 21-08-2022 | 20-08-2023 | 21-08-2022 22:26:36 | IRA Bologna | CONSEGNATA |
| Completa | Simulazione | 01-08-2022 | 13-08-2022 | 19-08-2022 10:48:47 | IRA Bologna | RIFIUTATA |
| Incarico DOC | Nuovo | 03-08-2022 | 05-08-2022 | 19-08-2022 08:57:31 | IRA Bologna | APPROVATA |
| Completo | Giro | 01-08-2022 | 14-08-2022 | 19-08-2022 08:45:59 | IRA Bologna | APPROVATA |
| Solo | Ian | 01-08-2022 | 31-08-2022 | 17-08-2022 12:59:51 | IRA Bologna | CONSEGNATA |
| Da Vinci | Leonardo | 02-08-2022 | 26-08-2022 | 16-08-2022 20:54:32 | IRA Bologna | RIFIUTATA |
| Organa | Leia | 18-08-2022 | 20-09-2022 | 11-07-2022 10:41:53 | IRA Bologna | CONSEGNATA |

fig.26

Note: Dopo che il Direttore ha concesso il nulla osta per una o più associateure, queste saranno verificate dalla sede centrale nella fase immediatamente successiva. Se gli operatori si accorgono di uno o più errori presenti nel modulo, possono mandare indietro all’associando la richiesta di associatura indicando l’errore riscontrato. Contestualmente l’associando riceve una mail con il link alla propria associatura dove è invitato a correggere l’errore, apporta le dovute variazioni e sottomette nuovamente la richiesta di associatura riprendendo l’iter sopra descritto.

7 – Delegato del Direttore

Qualora sia richiesto, il **Direttore** ha la facoltà di delegare le proprie funzioni ad una persona da lui indicata. Questa, accedendo con le proprie credenziali, potrà di fatto svolgere gli stessi compiti che sono in capo al **Direttore** ovvero mandare indietro un'associatura per eventuali correzioni, concedere il nulla osta, rifiutare la richiesta di associatura o creare una nuova. Tutte le operazioni svolte sono registrate nei log di sistema con dettagli riguardo sia al ruolo (es: **delegato del Direttore**) e sia il nome e cognome della persona che ha svolto operazioni sull'associatura.

8 – Collaboratore del Direttore

L'introduzione del collaboratore del Direttore aggiunge un ulteriore passaggio all'iter autorizzativo della richiesta di associatura. Infatti, se questa figura è introdotta, tutte le proposte inviate dagli associandi non arriveranno più direttamente al Direttore ma si fermeranno virtualmente sulla scrivania del collaboratore (fig. 27).



The screenshot shows the INAF ConSOLE Associature interface. At the top right, the user is identified as "Andrea Sandro Cibelli" with a role "collabdirettore" highlighted in a red box. The main area displays a table of association requests with columns for Cognome, Nome, Tipologia, Inizio Associatura, Fine Associatura, Data Richiesta, Stato, and Azioni. The "Azioni" column contains icons for eye, magnifying glass, refresh, and speech bubble. The first row, for "Rossi Mario", has these icons highlighted in a red box. Below the table, there are buttons for "Stampa Selezione" and "Stampa Tutte".




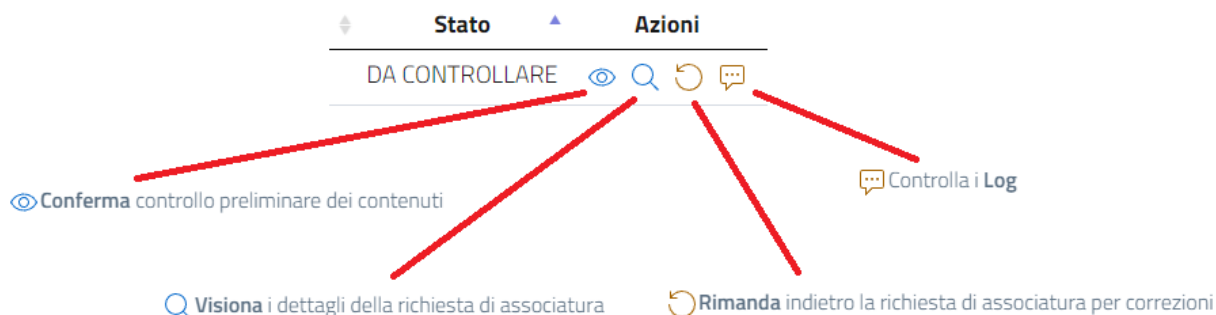
| Cognome | Nome | Tipologia | Inizio Associatura | Fine Associatura | Data Richiesta | Stato | Azioni |
|-----------|---------|-----------|--------------------|------------------|----------------|----------------|---|
| Rossi | Mario | nuova | 21-08-2022 | 20-08-2024 | 21-08-2022 | DA CONTROLLARE |     |
| Kenobi | Obiwan | nuova | 01-07-2022 | 01-07-2024 | 21-07-2022 | DA CONTROLLARE |     |
| Skywalker | Luke | nuova | 01-07-2020 | 01-01-2029 | 21-07-2022 | DA CONTROLLARE |     |
| Me | Bravo | nuova | 25-07-2022 | 24-07-2025 | 25-07-2022 | IN SOSPESO |     |
| Boss | Stabilo | nuova | 01-08-2022 | 31-12-2022 | 05-08-2022 | SALVATA |     |

fig.27

Il collaboratore quindi ha il compito di verificare la bontà dei contenuti di ogni associatura pervenutagli e decidere se questa ha i requisiti adatti per essere mandata all'attenzione del Direttore o, nel caso di errore, rimandata indietro all'associando per correzioni (fig. 28).



The diagram shows a close-up of the "Azioni" column for a row with the status "DA CONTROLLARE". Four red arrows point from the icons to their respective descriptions:





-  **Conferma** controllo preliminare dei contenuti
-  **Visiona** i dettagli della richiesta di associatura
-  **Rimanda** indietro la richiesta di associatura per correzioni
-  **Controlla i Log**

fig.28

9 - Presidente INAF

Il **Presidente** ha la facoltà di approvare o rifiutare la richiesta di associatura utilizzando rispettivamente il pulsante verde per l'approvazione ed il pulsante rosso per rifiutare la richiesta (fig.29). Anche in questo caso, entrando nel dettaglio dell'associatura (pulsante a forma di lente di ingrandimento) la medesima simbologia è presente sotto forma di bottoni grandi (fig.30).

INAF Console Associature

Andrea Sandro Cibelli presidente

Cerca: Digita un valore per filtrare i dati

Tipo Selezione: NESSUNA SELEZIONE

Mostra Righe: 10

| Cognome | Nome | Tipologia | Inizio Associatura | Fine Associatura | Data Richiesta | Stato | Azioni |
|---------|--------|-----------|--------------------|------------------|----------------|------------|-------------------------|
| Rossi | Mario | nuova | 21-08-2022 | 20-08-2024 | 21-08-2022 | VERIFICATA | Approva, Cerca, Rifiuta |
| Solo | Ian | nuova | 01-07-2022 | 29-07-2023 | 22-07-2022 | VERIFICATA | Approva, Cerca, Rifiuta |
| Kenobi | Obiwan | nuova | 01-07-2022 | 01-07-2024 | 21-07-2022 | VERIFICATA | Approva, Cerca, Rifiuta |
| Organa | Leia | nuova | 23-07-2022 | 30-10-2022 | 21-07-2022 | VERIFICATA | Approva, Cerca, Rifiuta |

Mostra pagina 1 of 1

Stampa Selezione | Stampa Tutte



fig.29

INAF Stato Associatura: VERIFICATA

Andrea Sandro Cibelli presidente

Anagrafica Associando | Dettagli Associatura | Anagrafica Proponente | Documenti e Motivazioni | Incarico di Ricerca

Nome: Mario | Cognome: Rossi | Codice Fiscale: RSSMRA80A01A944I

Luogo di nascita: BOLOGNA | Prov: BO | Data di nascita: 01/01/1980 | Nazionalità: ITALIA

Comune di Residenza: BOLOGNA | Prov: BO | CAP (facoltativo): 40121 | Tipo Strada: piazza | Indirizzo Residenza: del popolo | N. Civico: 1

Email: mario.rossi@gmail.it | Telefono: Nessun numero di telefono | Genere: Uomo (selezionato) / Donna

Rifiuta | Richiedi Correzione | Controllata | Concedi Nulla Osta | Verificata | Approva

fig.30

Il **Presidente** ha la facoltà di approvare o rifiutare le richieste di incarico che possono essere collegate o meno ad associatura. Nel primo caso si tratta di una richiesta di incarico per un soggetto non ancora associato quindi tale richiesta viaggerà insieme a quella dell'associatura.

Ad esempio la richiesta di associatura per Mario Rossi deve essere approvata insieme alla richiesta di incarico quest'ultima identificabile dall'icona rossa aggiunta di fianco al nome (fig.31).





| Cognome | Nome | Tipologia | Inizio Associatura | Fine Associatura | Data Richiesta | Stato | Azioni |
|---------|---|-----------|--------------------|------------------|----------------|------------|---|
| Rossi | Mario  | nuova | 21-08-2022 | 20-08-2024 | 21-08-2022 | VERIFICATA |    |

fig.31

Quando il Presidente preme sul pulsante di approvazione dell'associatura (pulsante verde) verranno visualizzate, in sequenza, due finestre di conferma. La prima (fig.32) per convalidare l'approvazione dell'associatura e la seconda per confermare o meno della richiesta di incarico agganciata ad essa (fig.33). Le stesse operazioni possono essere ovviamente eseguite anche accedendo al dettaglio dell'associatura(fig.34)

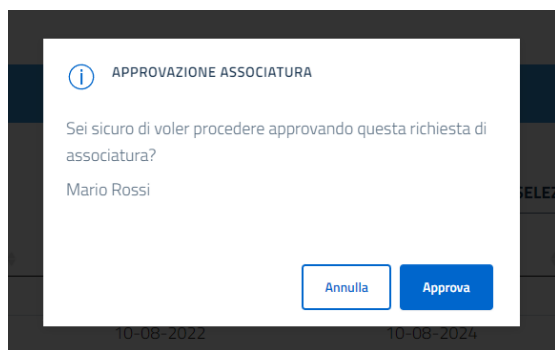


fig.32



fig.33

Stato Associatura : VERIFICATA

Anagrafica Associando: **Andrea Sandro** (Nome), **Cibelli** (Cognome), **MILANO** (Luogo di nascita), **22/11/1976** (Data di nascita)

In qualità di: **C.T.E.R.** In servizio presso: **IRA Bologna**

COMUNICA di voler attribuire l'incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica a:

Mario (Nome), **Rossi** (Cognome), **21/08/2022** (Per il periodo Dal), **20/08/2023** (Al)

Nell'ambito del progetto: **progetto G.I.A.N.O.**

Rifiuta Richiedi Correzione Controllata Concedi Nulla Osta Verificata Approva

fig.34

L'intervento del Presidente è necessario anche nel caso in cui una o più richieste di incarico sono state inviate per soggetti già associati. E' sufficiente selezionare la voce di menu "Lista Incarichi" per visionare l'elenco integrale delle richieste in attesa di essere approvate o meno (fig.35).

| Cognome | Nome | Inizio Incarico | Fine Incarico | Data Richiesta | Afferenza | Stato |
|-----------|-------|-----------------|---------------|---------------------|-------------|------------|
| Skywalker | Luke | 01-01-2023 | 31-12-2023 | 21-08-2022 22:39:50 | IRA Bologna | CONSEGNATA |
| Rossi | Mario | 21-08-2022 | 20-08-2023 | 21-08-2022 22:26:36 | IRA Bologna | CONSEGNATA |

fig.35

Cliccando su una delle righe, ad esempio quella di Luke Skywalker, è possibile accedere al riepilogo delle informazioni presenti nel modulo di presentazione della richiesta di incarico e procedere con l'azione desiderata (fig.36).

Richiesta Incarico: CONSEGNATA

Compilazione richiesta di incarico gratuito

Nome: Andrea Sandro
 Cognome: Cibelli
 Luogo di nascita: MILANO
 Data di nascita: 22/11/1976

In qualità di: C.T.E.R.
 In servizio presso: IRA Bologna

COMUNICA
 di voler attribuire l'incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica a

Nome: Luke
 Cognome: Skywalker
 Per il periodo Dal: 01/01/2023
 Al: 31/12/2023

Nell'ambito del progetto
 Progetto costruzione Millennium Falcon

Rifiuta Incarico Approva Incarico

fig.36

Nel caso si volesse procedere all'approvazione di un incarico di un soggetto non ancora associato ma che è presente in una richiesta di associatura ancora in corso di approvazione (esempio Mario Rossi) il sistema segnala tale scenario (fig.37) ed invita il Presidente ad accedere alla sezione delle associature per procedere con l'eventuale approvazione sia dell'associatura che dell'incarico. Basta quindi cliccare sulla scritta "clicca qui" per accedere direttamente al dettaglio dell'associatura ed alle informazioni dell'incarico correlate e procedere come indicato.

The screenshot shows the INAF web interface. At the top left is the INAF logo. At the top right, the user is identified as "Andrea Sandro Cibelli" with the role "presidente". A purple header bar contains the text "Richiesta Incarico : CONSEGNA" and a "Login / Incarico" link. Below this is a warning box with an information icon and the text: "ATTENZIONE Questa richiesta d'incarico è agganciata direttamente ad un'associatura il cui flusso autorizzativo NON è ancora terminato. Pertanto, per poter proseguire sarà necessario utilizzare la console delle associature. Il seguente link porta direttamente all' associatura contenente la richiesta di incarico : clicca qui". Below the warning is a section titled "Compilazione richiesta di incarico gratuito" with a form containing the following data:

| Nome | Cognome | Luogo di nascita | Data di nascita |
|---------------|---------|------------------|-----------------|
| Andrea Sandro | Cibelli | MILANO | 22/11/1976 |

| In qualità di | In servizio presso |
|---------------|--------------------|
| C.T.E.R. | IRA Bologna |

Below the form is a section titled "COMUNICA" with the text "di voler attribuire l'incarico gratuito di collaborazione di ricerca tecnico-scientifica a". This is followed by another form with the following data:

| Nome | Cognome | Per il periodo Dal | Al |
|-------|---------|--------------------|------------|
| Mario | Rossi | 21/08/2022 | 20/08/2023 |

fig.37

10 – Delegato del Presidente

Qualora sia richiesto il **Presidente** ha la facoltà di delegare le proprie funzioni ad una persona da lui indicata. Questa, accedendo con le proprie credenziali, potrà di fatto svolgere gli stessi compiti che sono in capo al **Presidente** ovvero può approvare o meno una richiesta di associatura.

11 – Operatore

Le richieste approvate dal Direttore arrivano agli operatori per il controllo formale del contenuto delle associature e/o degli incarichi.

Gli operatori possono richiedere una correzione all'associando oppure sottomettere l'associatura all'approvazione del Presidente utilizzando il pulsante blu per avvenuta verifica o il pulsante marrone per richiedere la correzione (fig.38). Anche in questo caso, entrando nel dettaglio dell'associatura (pulsante a forma di lente di ingrandimento) la medesima simbologia è presente sotto forma di bottoni grandi (fig.39).

| Cognome | Nome | Tipologia | Inizio Associatura | Fine Associatura | Data Richiesta | Stato | Azioni |
|---------|--------|-----------|--------------------|------------------|----------------|------------|---------|
| Rossi | Mario | nuova | 21-08-2022 | 20-08-2024 | 21-08-2022 | NULLA OSTA | [Icone] |
| Solo | Ian | nuova | 01-07-2022 | 29-07-2023 | 22-07-2022 | NULLA OSTA | [Icone] |
| Kenobi | Obiwan | nuova | 01-07-2022 | 01-07-2024 | 21-07-2022 | NULLA OSTA | [Icone] |
| Organa | Leia | nuova | 23-07-2022 | 30-10-2022 | 21-07-2022 | NULLA OSTA | [Icone] |



fig.38

| Anagrafica Associando | Dettagli Associatura | Anagrafica Proponente | Documenti e Motivazioni | Incarico di Ricerca |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---------------------|
| Nome Mario | Cognome Rossi | Codice Fiscale RSSMR80A01A944I | | |
| Luogo di nascita BOLOGNA | Prov BO | Data di nascita 01/01/1980 | Nazionalità ITALIA | |
| Comune di Residenza BOLOGNA | Tipo Strada piazza | Indirizzo Residenza Del Popolo | N. Civico 1 | |
| Email mario.rossi@gmail.com | Telefono Nessun numero di telefono | | Genere <input checked="" type="radio"/> Uomo <input type="radio"/> Donna | |

Rifiuta **Richiedi Correzione** Controllata Concedi Nulla Osta **Verificata** Approva

fig.39

Tutte le richieste approvate dal presidente tornano in carico all'operatore che si occupa di creare il decreto entrando nella sezione dedicata "Sezione Decreta Associatura" (fig.40)

Cerca
Digita un valore per filtrare i dati

Filtro per Stato Associatura: **APPROVATA**

Tipo Selezione: **NESSUNA SELEZIONE**

Mostra Righe: **10**

| Cognome | Nome | Tipologia | Inizio Associatura | Fine Associatura | Data Richiesta | Stato | Azioni |
|---------|--------|-----------|--------------------|------------------|----------------|-----------|--------|
| Rossi | Mario | nuova | 21-08-2022 | 20-08-2024 | 21-08-2022 | APPROVATA | |
| Solo | Ian | nuova | 01-07-2022 | 29-07-2023 | 22-07-2022 | APPROVATA | |
| Kenobi | Obiwan | nuova | 01-07-2022 | 01-07-2024 | 21-07-2022 | APPROVATA | |
| Organa | Leia | nuova | 23-07-2022 | 30-10-2022 | 21-07-2022 | APPROVATA | |

Mostra pagina 1 of 1 (filtra da 13 righe totali)

Stampa Selezione **Stampa Tutte**

Precedente **1** Successivo

Sezione Decreta Assocature →

fig.40

L'operatore a questo punto può decidere di decretare tutte le associature che sono in uno stato di Approvazione ed inserirle in un unico decreto premendo sul tasto "Decreta Tutte". In alternativa può selezionare solo alcune di esse premendo il tasto "Decreta Selezione" per creare un decreto solo con quelle selezionate (fig.41).

INAF Andrea Sandro Cibelli operatore

Decreta Associature Login / Console / Decreta

Cerca: Digita un valore per filtrare i dati

Filtro per Stato Associatura: TUTTI

Tipo Selezione: NESSUNA SELEZIONE

Mostra Righe: 10

| Cognome | Nome | Tipologia | Inizio Associatura | Fine Associatura | Data Richiesta | Stato | Azioni | Num Decreto |
|-------------|----------|-----------|--------------------|------------------|----------------|-----------|---------|-------------|
| Rossi | Mario | nuova | 21-08-2022 | 20-08-2024 | 21-08-2022 | APPROVATA | [Icone] | |
| Solo | Ian | nuova | 01-07-2022 | 29-07-2023 | 22-07-2022 | APPROVATA | [Icone] | |
| Kenobi | Obiwan | nuova | 01-07-2022 | 01-07-2024 | 21-07-2022 | APPROVATA | [Icone] | |
| Organa | Leia | nuova | 23-07-2022 | 30-10-2022 | 21-07-2022 | APPROVATA | [Icone] | |
| Completo | Giro | nuova | 10-08-2022 | 10-08-2024 | 19-08-2022 | DECRETATA | [Icone] | 7/2022 |
| Associatura | Nuova | nuova | 01-08-2022 | 27-08-2023 | 18-08-2022 | DECRETATA | [Icone] | 5/2022 |
| Da Vinci | Leonardo | nuova | 18-08-2022 | 19-08-2023 | 10-08-2022 | DECRETATA | [Icone] | 6/2022 |

Mostra pagina 1 of 1

Stampa Selezione Stampa Tutte Decreta Selezione Decreta Tutte Stampa Decreto

fig.41

Se per sbaglio si seleziona un nominativo già presente in un altro decreto questo viene evidenziato come errore di selezione e scartato in automatico permettendo comunque di proseguire con la generazione del decreto (fig.42)

DECRETA ASSOCIATURE

Numero Decreto: 1

Anno Decreto: 2022

Data Decreto: 11/07/2022

Sei sicuro di voler decretare le seguenti associature:




Test Test **Già decretato**
Mario Rossi

Chiudi Decreto (non più modificabile)

Annulla Decreta Associature

fig.42

Infine la stampa del decreto può essere fatta sia cliccando sull'icona a forma di stampante nella colonna "Azioni" (fig.43), sia utilizzando il pulsante "Stampa Decreto". Nel primo caso non sarà richiesto alcun parametro di ricerca in quanto la stampa è fatta in corrispondenza di una riga dove è già presente il numero e l'anno del decreto. Nel secondo caso invece è richiesto l'inserimento del numero e anno del decreto.

| Cognome | Nome | Tipologia | Inizio Associatura | Fine Associatura | Data Richiesta | Stato | Azioni | Num Decreto |
|---------|-----------|-----------|--------------------|------------------|----------------|-----------|---|-------------|
| Rossi | Mario | nuova | 30-06-2022 | 30-06-2024 | 10-06-2022 | DECRETATA |  | 124/2022 |
| Nerini | Barbarina | nuova | 01-06-2022 | 31-05-2024 | 30-05-2022 | DECRETATA |  | 123/2022 |
| Giove | Grande | rinnovo | 08-05-2022 | 08-05-2022 | 26-05-2022 | DECRETATA |  | 45/2022 |

Mostra pagina 1 of 1 (filtra da 8 righe totali)

Precedente 1 Successivo

Stampa Selezione Stampa Tutte Decreta Selezione Decreta Tutte **Stampa Decreto**

fig.43

La voce "Chiudi Decreto" (fig.42), se non spuntata, lascia il decreto aperto all'inserimento di altre associature (stato alla "FIRMA"). Viceversa il decreto risulterà chiuso e nessun'altra operazione potrà essere fatta su di esso (stato "DECRETATA") (fig.44).

STAMPA DECRETO

Numero Decreto:

Anno Decreto:

Data Decreto: ✓

Chiudi Decreto (non più modificabile)

fig.44

Quando si esegue una qualunque stampa dal portale, alcuni browser potrebbero inibire l'apertura della finestra di stampa. In questi casi è necessario rimuovere eventuali blocchi impostati dal browser concedendo i permessi di apertura di una nuova finestra. In caso non si voglia concedere tale abilitazione nessuna operazione di stampa potrà essere eseguita.

Al termine di tutte le operazioni sopra descritte l'operatore ha, in aggiunta, il compito di sincronizzare i dati anagrafici raccolti durante il processo autorizzativo del neo associato con quelli presenti nella base dati centrale. E' possibile eseguire tale azione cliccando i pulsanti evidenziati nella figura (fig.45).

fig.45

Così come accade in altri scenari, è richiesta la conferma dell'operazione (fig.46) al termine della quale sono solo due i possibili esiti:

- I dati sono stati correttamente sincronizzati con la base dati centrale (fig.47)
- Il sistema ha impedito la sincronizzazione dei dati (fig.48)

fig.46

fig.47

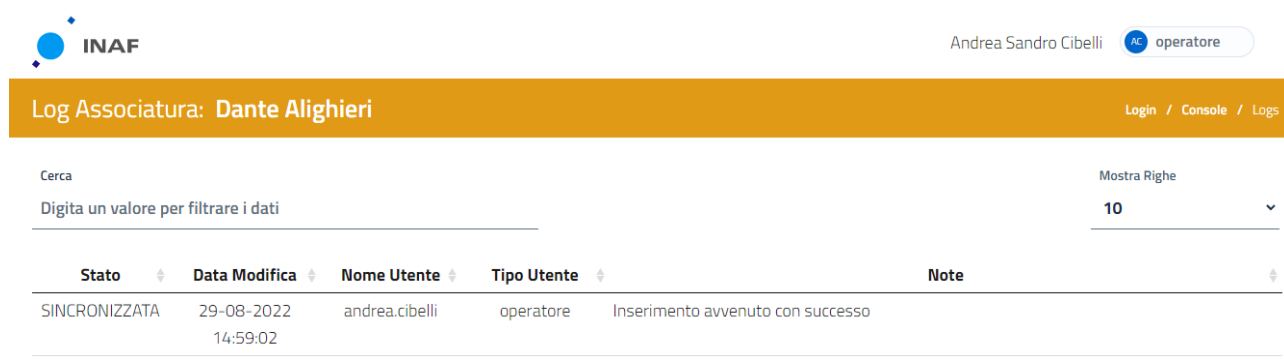
fig.48

Nell'ipotesi che le sincronizzazioni siano andate a buon fine, il risultato comporta il cambio di stato dell'associatura che mutano i valori da decretata a sincronizzata (fig.49)


| | | | | | | | |
|-----------|--------|-------|------------|------------|------------|---------------|---|
| Carducci | Giosuè | nuova | 23-08-2022 | 22-08-2023 | 23-08-2022 | SINCRONIZZATA |    |
| Alighieri | Dante | nuova | 01-08-2022 | 31-07-2024 | 23-08-2022 | SINCRONIZZATA |    |

fig.49

E' possibile vedere in dettaglio l'esito dell'operazioni accedendo alla sezione dei log. Qui il campo note conterrà la descrizione per esteso del risultato avuto dalle azioni intraprese per il sincronismo (fig.50)



INAF

Andrea Sandro Cibelli  operatore

Log Associatura: Dante Alighieri Login / Console / Logs

Cerca
Digita un valore per filtrare i dati

Mostra Righe
10

| Stato | Data Modifica | Nome Utente | Tipo Utente | Note |
|---------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------------------|
| SINCRONIZZATA | 29-08-2022 14:59:02 | andrea.cibelli | operatore | Inserimento avvenuto con successo |

fig.50

12 – Osservatore

Il ruolo di osservatore permette di vedere tutte le richieste di associatura per la propria struttura di appartenenza in qualunque stato esse si trovino senza poter svolgere alcuna azione.

13 – Log Associature

Nella console del portale è possibile vedere i log che descrivono il flusso di ogni singola richiesta di associatura. Basta cliccare sull'icona evidenziata (fig.51) per aprire la tabella dei suoi dettaglio (fig.52) contenente i vari stati che l'associatura ha attraversato durante tutto il suo processo autorizzativo.





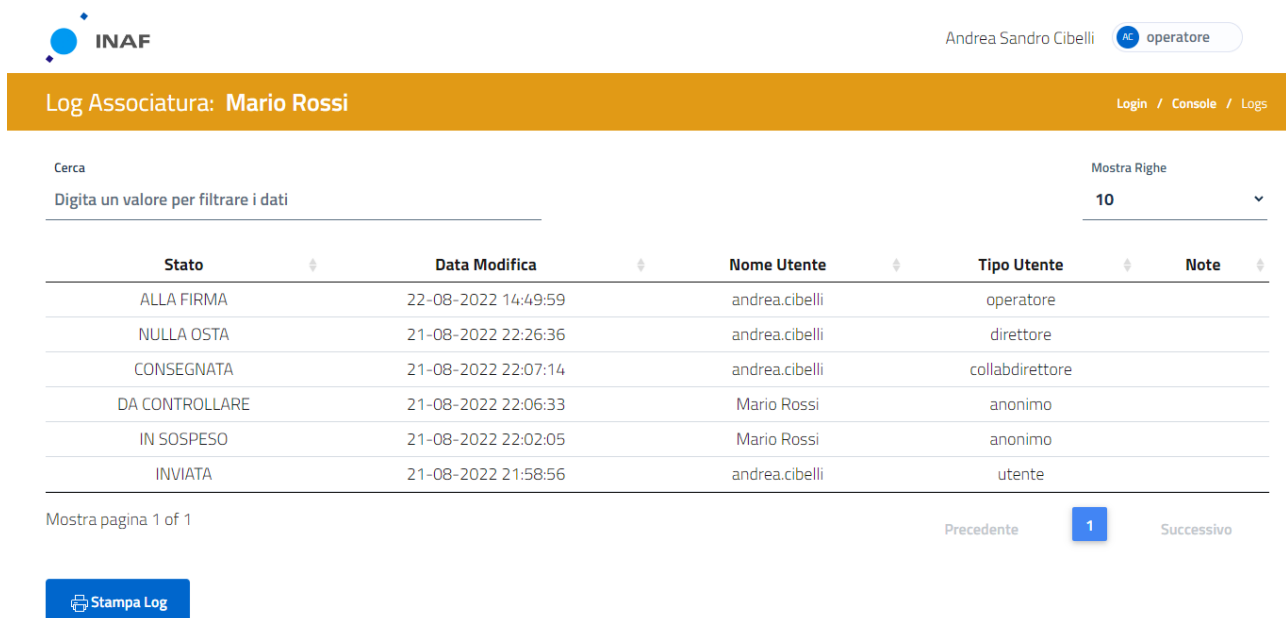

| Cognome | Nome | Tipologia | Inizio Associatura | Fine Associatura | Data Richiesta | Stato | Azioni |
|-----------|---|-----------|--------------------|------------------|----------------|----------------|---|
| Pippo | Pippo | nuova | 01-08-2022 | 31-12-2022 | 03-08-2022 | AGGIORNATA |    |
| Rossi | Mario  | nuova | 21-08-2022 | 20-08-2024 | 21-08-2022 | ALLA FIRMA |    |
| Solo | Ian  | nuova | 01-07-2022 | 29-07-2023 | 22-07-2022 | ALLA FIRMA |    |
| Kenobi | Obiwan | nuova | 01-07-2022 | 01-07-2024 | 21-07-2022 | ALLA FIRMA |    |
| Organa | Leia  | nuova | 23-07-2022 | 30-10-2022 | 21-07-2022 | ALLA FIRMA |    |
| Completa | Simulazione  | nuova | 01-08-2022 | 27-08-2023 | 19-08-2022 | BLOCCATA |    |
| Skywalker | Luke | nuova | 01-07-2020 | 01-01-2029 | 21-07-2022 | DA CONTROLLARE |    |

fig.51



INAF

Andrea Sandro Cibelli  operatore

Log Associatura: Mario Rossi Login / Console / Logs

Cerca Mostra Righe

Digita un valore per filtrare i dati 10

| Stato | Data Modifica | Nome Utente | Tipo Utente | Note |
|----------------|---------------------|----------------|-----------------|------|
| ALLA FIRMA | 22-08-2022 14:49:59 | andrea.cibelli | operatore | |
| NULLA OSTA | 21-08-2022 22:26:36 | andrea.cibelli | direttore | |
| CONSEGNA | 21-08-2022 22:07:14 | andrea.cibelli | collabdirettore | |
| DA CONTROLLARE | 21-08-2022 22:06:33 | Mario Rossi | anonimo | |
| IN SOSPESO | 21-08-2022 22:02:05 | Mario Rossi | anonimo | |
| INVIATA | 21-08-2022 21:58:56 | andrea.cibelli | utente | |

Mostra pagina 1 of 1 Precedente 1 Successivo


 Stampa Log

fig.52

14 – Storico Operazioni

Lo storico delle operazioni è visualizzabile premendo sulla voce di menu “Storico Operazioni”, questo contiene la lista delle associature che hanno subito una variazione di stato utilizzando il proprio account (fig.53 e 54).

INAF Andrea Sandro Cibelli direttore

Storico Operazioni

Login / Storico

INFORMAZIONI

Questo è lo storico delle associature dove è stata eseguita almeno un'operazione con il proprio account

Cerca Digita un valore per filtrare i dati

Mostra Righe 10

| Cognome | Nome | Dettagli |
|-----------|--------|----------|
| Solo | Ian | |
| Skywalker | Luke | |
| Rossi | Mario | |
| Pasticcio | Ciccio | |
| Organa | Leia | |

fig.53

INAF Andrea Sandro Cibelli direttore

Dettaglio Storico Operazioni: Mario Rossi

Login / Storico / Dettaglio

Cerca Digita un valore per filtrare i dati

Mostra Righe 10

| Stato | Data Modifica | Nome Utente | Tipo Utente | Note |
|----------------|---------------------|----------------|-----------------|------|
| NULLA OSTA | 21-08-2022 22:26:36 | andrea.cibelli | direttore | |
| CONSEGATA | 21-08-2022 22:07:14 | andrea.cibelli | collabdirettore | |
| DA CONTROLLARE | 21-08-2022 22:06:33 | Mario Rossi | anonimo | |
| IN SOSPESO | 21-08-2022 22:02:05 | Mario Rossi | anonimo | |
| INVIATA | 21-08-2022 21:58:56 | andrea.cibelli | utente | |

Mostra pagina 1 of 1

Precedente 1 Successivo

fig.54

15 – Legenda

Esiste una legenda consultabile cliccando nel cruscotto in alto a destra la voce di menu “legenda” (fig.55). Questa mostra un breve riassunto di tutti i possibili stati in cui un’associatura può trovarsi con un piccolo testo che ne descrive il significato (fig.56).

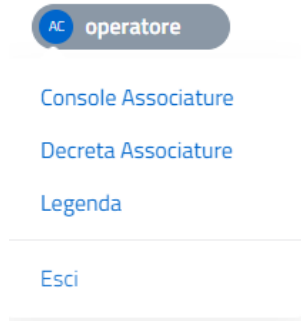


fig.55

Qui di seguito la legenda visualizzata.



fig.56